

INFORMACJE DLA UCZNIĄ/ABSOLWENTA

1. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania arkuszy egzaminacyjnych. Osoby zgłaszające się po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej.

Ze względów organizacyjnych należy zgłosić się na egzamin godzinę/ półgodziny wcześniej (w zależności od zdawanej części egzaminu).

2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
- wychodzi do toalety,
- kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

4. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.

5. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu:

- na egzamin pisemny wyznacza się dwa wejścia, którymi zdający będą wchodzić do budynku szkoły:

- wejście nr 1 – wejście główne (dla osób zdających w auli oraz sali nr 20 i 21)

- wejście nr 2 – wejście od strony parkingu szkolnego (dla osób zdających na hali sportowej),

- na zewnątrz budynku oraz na korytarzach przy salach, gdzie odbywają się egzaminy dyżur pełnią nauczyciele, którzy pilnują uczniów przed egzaminem, w trakcie trwania egzaminu i po egzaminie - utrzymanie odpowiedniej odległości między wszystkimi zdającymi, zakrywanie ust i nosa oraz innych wytycznych,
- po zakończonym egzaminie zdający opuszcza salę tym samym wejściem, którym był wpuszczony; zabrania się spotkań w grupie na terenie szkoły i przed nią.

6. Szkoła każdemu zdającemu udostępni pomieszczenia w których będzie mógł zostawić rzeczy osobiste :

- sala nr 5 - dla zdających w auli szkoły,
- sala nr 1 (sala przy gabinecie pielęgniarki) – dla zdających w hali sportowej,
- sala nr 22 – dla zdających w sali nr 21,
- sala nr 19 – dla zdających w sali nr 20.

7. Do sali egzaminacyjnej nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

8. Zdający:

- wchodzi do sali pojedynczo okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (może nastąpić chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania tożsamości zdającego);
- po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego mają obowiązek sprawdzić jego kompletność.

9. Numery stanowisk egzaminacyjnych są losowane z wykorzystaniem automatycznego losowania i przydzielania stanowisk egzaminacyjnych przez odpowiednio elektroniczny system przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

10. Każdy zdający w części pisemnej powinien mieć 2 długopisy z czarnym tuszem, przeznaczone do zaznaczania rozwiązań, oraz może mieć kalkulator prosty (który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb).

11. Każdy zdający w części praktycznej powinien mieć 2 długopisy z czarnym tuszem oraz własne przybory: ołówek, gumka, linijka, temperówka, kalkulator prosty (który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb) – dotyczy zdających kwalifikację: T.10, T.12, T.14, T.15 oraz TG.14.

12. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

13. Uczeń, który

- nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w wyznaczonym terminie,
- nie uzyskał wymaganej do zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie liczby punktów z danej części tego egzaminu

ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki.

14. Absolwent, który

- nie przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub jego części,
- nie uzyskał wymaganej liczby punktów (min. 50% z części pisemnej i min. 75% z części praktycznej)

ma prawo przystąpić do egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania z tym że w przypadku, gdy przystępuje do niego po raz trzeci lub kolejny, zdaje ten egzamin (lub jego część) na zasadach określonych dla egzaminu eksternistycznego i wnosi za ten egzamin opłatę.

15. Zdający, który nie zdał egzaminu ponownie składa deklarację po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego.

16. Po upływie 5 lat licząc od dnia, w którym uczeń po raz pierwszy przystąpił do egzaminu i nie uzyskał z jednej części egzaminu wymaganej do zdania liczby punktów lub którego część pisemna lub praktyczna została unieważniona, bądź nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w wyznaczonym terminie przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w pełnym zakresie.

17. Uczeń/absolwent, który zdał egzamin z części pisemnej i egzamin z części praktycznej z zakresu danej kwalifikacji, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez OKE.

18. Uczeń/absolwent, który zdał egzaminy ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie i uzyskał świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydany przez OKE.