



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu
ul. Pocztowa 3/3
12-130 Pasym

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonanie usługi polegającej na koordynowaniu dwóch projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

1. *Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny (Poddziałanie 11.2.3 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe)*
2. *Utworzenie Klubu Integracji Społecznej (Poddziałanie 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe)*

Zatwierdził:

Sylwia Jankowska – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu

Dnia, 13.03.2019r.

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Pocztowa

12-130 Pasym

Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddział w Pasymiu**

Nr konta bankowego: 27 8838 1060 2009 0602 8349 0001

NIP: **7450004409**

Telefon: (0-89) 621 29 98,

Fax: (0-89) 621 20 43,

Adres e-mail: mgops@pasym.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.pasym.pl

Godziny pracy: wt., śr, czw. - 7.30-15.30

pon.. - 7.30-16.00

pt. - 7.30-15.00

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III: Terminy użyte w SIWZ i ich znaczenie

1. „Zamawiający” – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdz. IV SIWZ.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. „Podwykonawca” – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji za zgodą Zamawiającego.

Rozdział IV:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie koordynowania dwóch projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, tj.:

1. Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny (Poddziałanie 11.2.3 *Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe*)
2. Utworzenie Klubu Integracji Społecznej (Poddziałanie 11.1.1 *Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe*)

Okres realizacji projektów przewidziany jest w okresie: marzec 2019 r. - luty 2022 r. (36 miesięcy)

Czas pracy koordynatora wynosi średnio 60 godz miesięcznie w każdym z projektów, czyli łącznie 120 godz/m-c.

Zakres obowiązków koordynatora: koordynacja wszystkich działań w ramach projektów oraz dbałość o prawidłową ich realizację, prowadzenie dokumentacji (np. list obecności, deklaracje udziału) monitoring rzeczowy i finansowy, ewaluacja projektu, wprowadzanie danych do SL2014, przygotowywanie wniosków o płatność, wniosków o wprowadzenie zmian, komunikacja z opiekunem projektu, prowadzenie pod względem merytorycznym procedur zamówień publicznych w zakresie wydatków projektowych, działania informacyjno - projektowe.

Wymagane jest wykształcenie wyższe, ukończone studia podyplomowe, szkolenia i/lub kursy dot. zarządzania funduszami UE, co najmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu projektami miękkimi, doświadczenie w skoordynowaniu co najmniej 5 projektów miękkich, rzetelność, komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

1. Wspólny słownik zamówień CPV:

75112100-5 – usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

Rozdział V:

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) rozpoczęcie – 01.04.2019 r.;
- 2) zakończenie – do 28.02.2022 r.

Rozdział VI:

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z

odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- udokumentuje, że posiada wymagane przez Zamawiającego wykształcenie (ukończone studia wyższe, ukończone studia podyplomowe, szkolenia i/lub kursy dot. zarządzania funduszami UE)

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, iż posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami miękkimi

- wykaże, że posiada doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 5 projektów miękkich

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII:

Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. Poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VIII:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Ocena wstępna wszystkich Wykonawców

1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1. 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W załączniku nr 2 do SIWZ należy wypełnić tylko te oświadczenia i informacje, które dotyczą danego postępowania i Wykonawcy.

3. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

c) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 a-c niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału.

7) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

8) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie także Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp:

a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ)

b) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (ukończone studia wyższe, ukończone studia podyplomowe, szkolenia i/lub kursy dot. zarządzania funduszami UE).

9) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1) niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział IX:

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu, ul. Pocztowa 3/3, 12-130 Pasym**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **mgops@pasym.pl**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Sylwia Brzózka – **tel.: 89 621 29 98**
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Sylwia Jankowska – **tel.: 89 621 20 43**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział X:

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XI:

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII:

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) **Oświadczenia** wymienione w rozdziale VIII. pkt 1. 1)-4) niniejszej SIWZ (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 3) Inne wymagane dokumenty:

- **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie** – w przypadku podpisania oferty oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie, w pokoju nr 5 (sekretariat) i oznakować w następujący sposób:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Poczta 3/3

12-130 Pasym

„Oferta przetargowa na zadanie:

polegające na koordynowaniu dwóch projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

1. Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny (Poddziałanie 11.2.3 *Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe*)

2. Utworzenie Klubu Integracji Społecznej (Poddziałanie 11.1.1 *Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe*)

„**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 22.03.2019 r. o godz. 12.00**” i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie,

że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XV niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XIII:

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do **22.03.2019r.** do godz **11.45** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII niniejszej SIWZ.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Otwarcie ofert :

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **22.03.2019.o godz. 12.00**

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pasym.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIV: Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za wykonanie całej usługi.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianie.
3. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do siwz). Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Rozdział XV: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeśli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszej do najmniej ważnego

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena**
- 2) Doświadczenie**

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- 1) Cena ofertowa brutto – 60 % (waga) – 60 punktów max.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Doświadczenie – 40 % (waga) – 40 punktów max.

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu powyżej 10 projektów "miękkich" – 40 pkt

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 10 projektów "miękkich" – 30 pkt

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 9 projektów "miękkich" – 20 pkt

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 8 projektów "miękkich" – 15 pkt

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 7 projektów "miękkich" – 10 pkt

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 6 projektów "miękkich" – 5 pkt

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 5 projektów "miękkich" – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

1. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria ceny i doświadczenia .
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 5 ustawy PZP).

Rozdział XVI:

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - 4) Unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy konsorcjum. Umowa taka winna określać:
 - 1) strony umowy;
 - 2) cel działania;
 - 3) sposób współdziałania;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XVII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII: Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XIX: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
 - 2) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5) Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej

„orzeczeniem”.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XX:
Oferta częściowa – opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział XXI:
Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową,
jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XXII:
Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeśli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**Rozdział XXIII:
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim
muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli
Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXIV:
Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

23.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: mgops@pasym.pl

23.2. Strona internetowa Zamawiającego: www.pasym.pl

**Rozdział XXV:
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w
walutach obcych**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział XXVI:
Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XXVII:

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVIII:

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Rozdział XXIX:

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań stawianych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXX:

Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienie.

Rozdział XXXI:

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Nie dotyczy.

Rozdział XXXII:

Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie

zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z uprawnień wynikających z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp.

**Rozdział XXXIII:
Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z uprawnień wynikających z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

**Rozdział XXXIV:
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział XXXV:
Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług – doświadczenie zawodowe
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu**

Przedmiot oferty:

Wykonanie usługi polegającą na koordynowaniu dwóch projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

1. Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny (Poddziałanie 11.2.3 *Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe*)

2. Utworzenie Klubu Integracji Społecznej (Poddziałanie 11.1.1 *Aktywizacja społeczna i*

zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe)

OFERTA

A. DANE WYKONAWCY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

.....

.....

B. CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję za realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

CENA OFERTOWA NETTO /BRUTTO PLN	NETTO.....zł
ZA wykonanie usługi	słownie:.....
	BRUTTO.....zł
	słownie:.....

C. DOŚWIADCZENIE

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu powyżej 10 projektów "miękkich"

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 10 projektów "miękkich"

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 9 projektów "miękkich"

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 8 projektów "miękkich"

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 7 projektów "miękkich"

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 6 projektów "miękkich"

Udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu 5 projektów "miękkich"

D. OŚWIADCZENIA

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;

2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

5. **jesteśmy/nie jesteśmy*** podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego;

2. osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail:, tel./faks

F. SPIS TREŚCI

Integralna część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4. itd.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

- niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) ustawy PZP.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami;

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) ustawy PZP.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

CZĘŚĆ II

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, cyt.:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że/przedłoży:

- aktualną dokumentację potwierdzającą wymagane wykształcenie
- dokumentację potwierdzającą posiadanie conajmniej 3 letniego doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami miękkimi
- dokumentację potwierdzającą posiadanie doświadczenia w koordynowaniu co najmniej w 5 projektach miękkich

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie usługi polegającej na koordynowaniu dwóch projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-**

Mazurskiego na lata 2014-2020

1. Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny (Poddziałanie 11.2.3 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe)

2. Utworzenie Klubu Integracji Społecznej (Poddziałanie 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe)

oświadczam, co następuje:

Niniejszym oświadczam (my), że **należę/ nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

itd.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarciem ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - wykaz zrealizowanych bądź realizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat

Przedmiot zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

itd

..... dnia

.....

podpis wykonawcy lub osób uprawnionych

.....
pieczęć firmowa wykonawcy do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o posiadaniu uprawnień

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z opisem określonym w rozdziale VI punkt 1. podpunkt 2) litera c).

.....

(miejsowość, data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr.....2019

Na wykonanie usługi polegającą na koordynowaniu dwóch projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

1.Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny (Poddziałanie 11.2.3 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe)

2.Utworzenie Klubu Integracji Społecznej (Poddziałanie 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe)

Umowa zawarta w dniu..... w Pasymiu, pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pasymiu z siedzibą w Pasymiu, ul. Poczтовая 3/3, reprezentowaną przez:

Kierownika MGOPS Pasym - Sylwię Jankowską , przy kontrasygnacie Księgowej MGOPS – Agnieszka Bobińską- Jąźwińską zwaną w dalszej treści umowy “Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy “Wykonawcą”, uprawnionym do wykonania niniejszej umowy w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1.Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usługi polegającej na koordynowaniu dwóch projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

2. Zamówienie realizowane zgodnie z ofertą z dnia

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do : koordynacja wszystkich działań w ramach projektów oraz dbałość o prawidłową ich realizację, prowadzenie dokumentacji (np. list obecności, deklaracje udziału) monitoring rzeczowy i finansowy, ewaluacja projektu, wprowadzanie danych do SL, przygotowywanie wniosków o płatność, wniosków o wprowadzenie zmian, komunikacja z opiekunem projektu, prowadzenie pod względem merytorycznym procedur zamówień publicznych w zakresie wydatków projektowych, działania informacyjno - projektowe.

§ 3

Wykonawca wykona usługę w okresie: kwiecień 2019 r. - luty 2022 r. (36 miesięcy)

Czas pracy koordynatora wynosi średnio 60 godz miesięcznie w każdym z projektów, czyli łącznie 120 godz/m-c.

§ 4

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w dowolnym czasie zachowując miesięczny okres wypowiedzenia.

§ 5

Bruttozł (słownie:),
Nettozł (słownie:)

§ 6

1. Fakturowanie za usługę następować będzie w okresach miesięcznych,
2. Odpłatność za usługę będzie realizowane przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uważa się data obciążenia przez bank konta Zamawiającego.
3. Zamawiający należną kwotę przelewać będzie na rachunek Wykonawcy Nr rachunku:
4. Z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może być obciążony odsetkami w wysokości obowiązujących odsetek ustawowych od należnej kwoty za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 7

Strony ustalają za niewykonane lub nienależycie wykonywanie zobowiązań umownych kary umowne, w następujących wypadkach i wysokościach:

- za nieuzasadnione odstąpienie od umowy – 20 000 zł
- inne uchybienia powodujące wykonywanie usługi niezgodnie z umową – 1000 zł
- kary umowne określone w pkt 2-5 nie będą egzekwowane, jeżeli Wykonawca udowodni, że uchybienia nastąpiły nie z jego winy.
- kary umowne Zamawiający będzie potrącał z miesięcznych rachunków Wykonawcy.

§ 8

Ustala się termin obowiązywania umowy od dnia 01.04.2019 r. do dnia 28.02.2022 r.

§9

Każdorazowa zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W wypadku nie uregulowania spraw w umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych,

§11

Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla

Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....