

## **Zasady projektu Budżet Obywatelski „Mój projekt na 2019 rok”**

### **Słownik pojęć:**

Ilekcją w niniejszych zasadach mowa jest o:

Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia określonej kwoty budżetu miasta Szczytno na wybrany przez mieszkańców projekty mieszczący się w kompetencjach gminy;

Zasadach – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego miasta Szczytno;

Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Szczytno

Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie miasta Szczytno, uprawnione do głosowania

Zgłaszających – należy przez to rozumieć wszystkie osoby, stowarzyszenia oraz grupy inicjatywne, które uprawnione są do składania projektów.

Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczytno

Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów, która czuwa nad przebiegiem całego Budżetu Obywatelskiego

### **Zgłaszanie projektów**

#### §1

1. Propozycję projektów do Budżetu Obywatelskiego do zrealizowania w 2019 roku może zgłosić każdy mieszkaniec Szczytna, który ukończył 18 rok życia, stowarzyszenie oraz grupa mieszkańców zwani dalej „zgłaszającymi”.
2. Warunkiem koniecznym prawidłowego zgłoszenia projektu jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2) oraz dołączenie do zgłoszenia, prawidłowo wypełnionej listy poparcia minimum 25 zameldowanych mieszkańców Szczytna zawierającej ich własnoręczne podpisy (Załącznik nr 3)
3. Za prawidłowo złożone uznane zostaną projekty złożone wyłącznie na formularzu opisanym w §2 ust. 1 niniejszych zasad.
4. Zgłaszane projekty, do których załączone zostaną kserokopie list poparcia zostaną odrzucone.
5. Zgłaszający może zgłosić maksymalnie trzy projekty.
6. Mieszkaniec może udzielić poparcia, na maksymalnie trzech listach poparcia.

## §2

1. Formularz zgłoszenia projektu dostępny będzie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej: [www.obywatel.miastoszczytno.pl](http://www.obywatel.miastoszczytno.pl)
2. Projekty mogą dotyczyć wyłącznie zadań inwestycyjnych i zakupów rzeczowych, a także usług realizowanych w ramach zadań własnych Gminy Miejskiej Szczytno, zwanej w dalszej treści Miastem, wymienionych w art. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na terenach będących wyłączną własnością Miasta (z wyłączeniem m.in. terenów wspólnot mieszkaniowych, terenów zamkniętych, własności indywidualnej).
3. Zgłoszone projekty muszą dotyczyć jednego zadania inwestycyjnego. Nie dopuszcza się projektów zakładających dzielenie kwoty przeznaczonej na realizację projektu pomiędzy różne obszary.
4. Projekt musi być możliwy do realizacji w danym roku kalendarzowym, tj. zakończyć się do końca 2019 roku. Z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych, w takim przypadku Burmistrz może dopuścić realizację zadania w systemie dwuletnim.
5. Wypełnione formularze w wersji papierowej należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego, lub wysyłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno z dopiskiem Budżet Obywatelski „Mój projekt na 2019 rok”.
6. Złożony projekt nie może przekraczać puli środków przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu na 2018 rok.
7. W przypadku wątpliwości, Komisja Oceny Projektów wezwie Zgłaszającego do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnień do złożonego Projektu. Zgłaszający na złożenie uzupełnień ma 7 dni kalendarzowych. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem projektu.

### **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

## §3

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów powołana przez Burmistrza Miasta.
2. Weryfikacji dokonuje się pod względem formalno-prawnym. Ocenie podlegają: zgodność projektu z niniejszymi zasadami, jego koszt rzeczywisty i wykonalność. Projekty niespełniające w/w wymogów zostaną odrzucone. Odrzucone zostaną również projekty zawierające wnioski o inwestycje zaplanowane wcześniej przez Miasto.
3. Członkowie Komisji Oceny Projektów wypełniają Kartę Oceny Projektu, w celu oceny go pod kątem zgodności z Zasadami Budżetu Obywatelskiego ( Załącznik nr 4)
4. Pozytywnie zweryfikowane projekty publikowane będą na stronie internetowej Miasta [www.miastoszczytno.pl](http://www.miastoszczytno.pl) oraz [www.obywatel.miastoszczytno.pl](http://www.obywatel.miastoszczytno.pl).
5. Decyzja Komisji Oceny Projektów jest ostateczna.

## **Komisja Oceny Projektów**

### §4

1. Nad prawidłowością zgłoszenia i wdrażania projektu czuwa Komisja Oceny Projektów.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Z-ca Burmistrza,
  - 2) Skarbnik Miasta,
  - 3) Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej lub jego zastępca,
  - 4) Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska lub jego zastępca,
  - 5) Naczelnik wydziału Funduszy Zewnętrznych i Informatyzacji.
  - 6) Specjalista ds. Projektów i Informacji.
3. Do Komisji Oceny Projektów nie może należeć zgłaszający, z zastrzeżeniem etapu obliczania wyników głosowania.
4. W przypadku gdy w pracach komisji nie może brać udziału (choroba, rezygnacja, itp.), którakolwiek z osób wymienionych w ust. 2, Burmistrz powołuje innego członka Komisji z właściwego wydziału Urzędu Miejskiego do brania udziału w pracach Komisji Oceny Projektów, jednorazowo lub na stałe.

### §5

1. Zadaniem komisji jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur projektu, zgodne z niniejszymi zasadami, w szczególności:
  - 1) Merytoryczna weryfikacja zgłoszonych wniosków,
  - 2) Koordynowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców Miasta,
  - 3) Przygotowanie informacji dla mieszkańców o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach oraz o powodach odrzucenia projektów,
  - 4) Czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania,
  - 5) Obliczanie wyników głosowania ,
  - 6) Ogłoszenie wyników głosowania,
  - 7) Prowadzenie monitoringu realizacji projektów.
2. Członkowie komisji wykonują prace nieodpłatnie.

## **Wybór projektów przez mieszkańców**

### §6

1. Mieszkańcy wybierają projekty do realizacji poprzez głosowanie.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każda osoba zamieszkała na terenie miasta Szczytno, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i ukończyła 18 rok życia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się również możliwość oddawania głosów przez osoby małoletnie (w wieku od 13 do 18 lat).

4. Jedna osoba może oddać tylko jeden głos, weryfikacja odbędzie się na podstawie danych wymaganych do prawidłowego wypełnienia karty do głosowania.
5. Głos osoby, która nie wypełni w sposób poprawny karty do głosowania zostanie uznany za nieważny.
6. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - 1) wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Szczytnie. Dopuszcza się oddanie głosu listownie na adres Urząd Miejski w Szczytnie, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno z dopiskiem Budżet Obywatelski „Mój projekt na 2018 rok” (liczy się data wpływu do Urzędu).
  - 2) Oddanie głosu w systemie do głosowania on-line zgodnie z zamieszczoną instrukcją. System do głosowania znajduje się na stronie [obywatel.miastoszcztytno.pl](http://obywatel.miastoszcztytno.pl).
7. Każdy mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden z wybranych projektów. W przypadku, gdy odda taki sam głos na karcie do głosowania i za pośrednictwem systemu, wtedy głos będzie liczony jako jeden. Gdy odda dwa głosy na różne projekty za pośrednictwem dwóch kart lub karty i systemu do głosowania wówczas obydwa głosy będą uznane za nieważne.
8. Osoby zamieszkałe, na terenie miasta Szczytno, nie posiadające meldunku, zobowiązane są do złożenia głosu za pośrednictwem karty do głosowania.
9. Kartę do głosowania można otrzymać w Urzędzie Miejskim lub pobrać ze strony [www.obywatel.miastoszcztytno.pl](http://www.obywatel.miastoszcztytno.pl).
10. W szczególnych przypadkach braku możliwości oddania głosu osobiście, można zgłosić ten przypadek do Urzędu Miejskiego telefonicznie pod nr tel. 89 624 72 43, po uzyskaniu zgłoszenia, pracownik Urzędu Miejskiego uda się do osoby zgłaszającej, gdzie pomoże w oddaniu głosu przez internet.
11. Pełne opisy wszystkich projektów zostaną udostępnione przed terminem głosowania poprzez wyłożenie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Szczytnie oraz na stronie internetowej: [www.obywatel.miastoszcztytno.pl](http://www.obywatel.miastoszcztytno.pl).

## §7

1. Do każdego zgłoszonego projektu zostaną przypisane indywidualne karty (Załącznik nr 5)
2. Na poszczególnych kartach podane będzie tylko jedno zadanie. Decydując się na oddanie głosu na wybrany projekt należy wybrać właściwą kartę do głosowania, opatrzoną oprócz nazwy projektu numerem przypisanym poszczególnym projektom.
3. Projekty zostaną uszeregowane w kolejności odpowiadającej ich wpływowi do urzędu
4. Karta do głosowania musi zostać opatrzona własnoręcznym, czytelnym podpisem osoby oddającej głos.
5. Na karcie do głosowania nie mogą znajdować się materiały promocyjne, dotyczące któregoś z projektów.

6. Karty do głosowania należy wrzucać do urny umieszczonej w biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego, lub wysłać na adres Urząd Miejski w Szczytnie ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno. Liczy się data wpływu do Urzędu.

#### §8

1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się w Urzędzie Miejskim w Szczytnie po zakończeniu głosowania.
2. Do etapu liczenia głosów-losowo wybieranych jest dwóch przedstawicieli projektów, które zostały zakwalifikowane do głosowania.
3. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.
4. W przypadku, gdy koszt realizacji projektu, który otrzymał najwyższą liczbę głosów, nie wyczerpuje puli środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku, do realizacji wchodzi kolejne projekty, pod warunkiem, że realizacja więcej niż jednego projektu nie przekroczy zaplanowanej w budżecie kwoty lub zgłaszający projekt, który otrzymał drugą w kolejności liczbę punktów oświadczy, iż możliwa jest realizacja tego projektu lub jego części za kwotę pozostałą do dyspozycji.
5. Informacja o wynikach głosowania podana będzie niezwłocznie po ostatecznym zliczeniu głosów:
  - 1) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
  - 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczytnie w Biurze Obsługi Interesanta,
  - 3) W formie informacji prasowej do lokalnych mediów.

#### **Harmonogram projektu**

#### §9

1. Harmonogram projektu jest załącznikiem do niniejszych zasad.
2. Miasto zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do harmonogramu w przypadkach uzasadnionych.
3. Wszelkie zmiany harmonogramu będą niezwłocznie publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

#### **Postanowienia końcowe**

#### §10

1. Miasto zastrzega sobie wprowadzenie zmian do Zasad Projektu w przypadkach uzasadnionych.
2. Składający projekty zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w kampanii promocyjnej poszczególnych projektów.

Załączniki do Zasad Projektu:

Załącznik nr 1 – Harmonogram Projektu

Załącznik nr 2 – Formularz Zgłoszeniowy Projektu

Załącznik nr 3 – Lista poparcia projektu

Załącznik nr 4 – Karta Oceny Projektu  
Załącznik nr 5 - Karta do głosowania