



Regulamin Samorządu Uczniowskiego
Zespołu Szkół nr 2
im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Szczytnie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Samorząd Uczniowski, działający w Zespole Szkół nr 2 im. J. Śniadeckiego w Szczytnie, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59), Statutu Zespołu Szkół nr 2 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Szczytnie oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół nr 2 im. J. Śniadeckiego w Szczytnie. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

Rozdział II

Cele działalności Samorządu Uczniowskiego

§ 3

1. Najważniejszymi celami Samorządu Uczniowskiego są:
 1. reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej,
 2. organizowanie, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej oraz wolontarystycznej,
 3. współdziałania z innymi organami szkoły,
 4. inicjowanie i organizowanie różnych form aktywności uczniów, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem szkoły,
 5. przestrzeganie zapisów statutowych szkoły,
 6. dbałość o przestrzeganie obowiązków i praw uczniów,
 7. podejmowanie działań promujących samorządność, partnerstwo, demokratyczne formy współzycia w grupie,
 8. kształtowanie i rozwijanie szacunku wobec osób dorosłych i rówieśników,
 9. poszanowanie własności osobistej i szkolnej, dbałość o wizerunek szkoły,
 10. rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

Rozdział III

Opiekun Samorządu Uczniowskiego

§ 4

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 5

1. Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole.
2. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom. Warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest wyrażenie przez niego zgody. Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu.
3. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne.
4. Kadencja Opiekuna Samorządu Uczniowskiego trwa 2 lata.

§ 6

1. Zadania opiekuna SU:

1. wspieranie i udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności tych, które wymagają udziału nauczycieli i Dyrektora szkoły,
2. koordynowanie pracy SU
3. czuwanie nad gospodarką finansową SU,
4. inspirowanie do podejmowania samorządowej działalności, opartej na współdziałaniu i współpracy,
5. informowanie Rady SU o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
6. motywowanie nauczycieli do podejmowania współpracy z SU,
7. przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności SU.

Rozdział IV

Organy SU- kompetencje, zadania, struktura

§ 7

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Samorząd Klasowy w składzie: Przewodniczący Klasy, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik, Sekretarz.
 2. Rada Samorządu Uczniowskiego, którą tworzą wszyscy Przewodniczący Klas.
 3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:
 - a. Przewodniczący Szkoły,
 - b. Wiceprzewodniczącego Szkoły,
 - c. Skarbnik,
 - d. Sekretarz.
2. Ich kadencja trwa dwa lata. Pełnione funkcje nie mogą być łączone.
3. Dla realizacji swoich zadań Samorząd Uczniowski może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji określa się jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.

§ 8

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

1. identyfikują potrzeby uczniów,
2. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, wolontarystycznej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
3. informują uczniów o działalności Rady i Zarządu SU.

§ 9

1. Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

1. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
4. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 10

1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

1. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
2. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
3. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,

4. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
 5. rozpatrywanie i opiniowanie rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady,
 6. opiniowanie regulaminu SU.
2. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych wg. potrzeb.

§ 11

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:
1. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
 2. opracowanie rocznego planu działania SU do końca września każdego roku,
 3. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
 4. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
 5. zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU,
 6. opracowanie regulaminu SU przy współpracy z opiekunem SU, Dyrektorem szkoły.
2. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU wg. potrzeb.

§ 12

1. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
1. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
 2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
 3. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
 4. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 5. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 13

1. Przewodniczący SU:
1. kieruje pracą Zarządu SU,
 2. reprezentuje SU wobec Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,

3. przedstawia uczniom, Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
4. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
5. prowadzi fanpage szkoły na Facebooku.

§ 14

1. Wiceprzewodniczący SU:
 1. pomaga przewodniczącemu w pełnieniu jego obowiązków,
 2. w razie nieobecności przewodniczącego przejmuje jego obowiązki.

§ 15

1. Skarbnik Zarządu:
 1. gromadzi dokumentację finansową,
 2. corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych,
 3. współpracuje z Radą Rodziców.

§ 16

1. Sekretarz Zarządu:
 1. opracowuje porządek zebrań Samorządu,
 2. protokołuje zebrania, rozsyła protokoły osobom zainteresowanym,
 3. sprawuje kontrolę nad dokumentacją Samorządu Uczniowskiego,
 4. prowadzi korespondencję,
 5. zbiera pisemne wnioski uczniów, napływające do Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 18

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem szkoły.

Rozdział V

Szkolna Rada Wolontariatu

§ 19

1. Szkolna Rada Wolontariatu jest wyłoniona ze składu Samorządu Uczniowskiego.
2. Celem rady wolontariatu jest:
 1. kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych,
 2. aktywny udział w życiu społecznym,
 3. koordynowanie działań z zakresu wolontariatu poprzez:
 - a. diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i otoczeniu szkoły,
 - b. opiniowanie ofert działań,
 - c. decydowanie o działaniach do realizacji.
3. Rada działa pod stałą opieką opiekuna wolontariatu.
4. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel powołany przez Dyrektora w porozumieniu z Samorządem.
5. Kadencja koordynatora wolontariatu trwa jeden rok.
6. Zadania koordynatora:
 1. promowanie idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja,
 2. wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowań wolontariusza,
 3. nadzorowanie pracy wolontariuszy,
 4. przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do pracy,
 5. określenie warunków współpracy,
 6. dopilnowanie wszelkich formalności,
 7. utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami,
 8. nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza,
 9. rozwiązywanie trudnych sytuacji.
7. Szkolna Rada Wolontariatu przygotowuje:
 1. odrębny regulamin,
 2. roczny plan działania,

3. sprawozdanie z działalności za I i II semestr

Rozdział VI

Radiowózł szkolny

§ 20

1. W skład zespołu radiowózła wchodzą przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego oraz opiekun.
2. Opiekun radiowózła może zostać wyznaczony przez Dyrektora szkoły, Samorząd Uczniowski, bądź sam zgłosić się do pełnienia tej funkcji.
3. Kadencja zespołu radiowózła trwa jeden rok.
4. Cele szkolnego radiowózła:
 1. wszechstronne uwrażliwienie uczniów w zakresie wiedzy muzycznej i szerzenie pozytywnych wartości przez muzykę,
 2. pełnienie funkcji rozrywkowej, edukacyjnej i informacyjnej,
 3. współpraca z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i organami Samorządu Uczniowskiego.
5. Radiowózł dostosowuje prezentowaną muzykę do kalendarza imprez i uroczystości szkolnych, świąt państwowych i rocznic.
6. Radiowózł działa zgodnie z odrębnym regulaminem i planem pracy.

Rozdział V

Fundusze Samorządu Uczniowskiego

§ 21

1. Samorząd Uczniowski posiada własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
2. Dysponentem funduszu SU jest Zarząd SU w porozumieniu z opiekunem SU.
3. Fundusz Samorządu jest tworzony:
 1. z dobrowolnych składek uczniowskich,
 2. z dochodów uzyskanych z organizowanych przez SU imprez,
 3. ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców, inne instytucje i organizacje oraz osoby prywatne.
4. Finanse SU prowadzi skarbnik.

5. Wszelkie operacje finansowe ewidencjonowane są w księdze przychodów i rozchodów prowadzonej przez skarbnika przy pomocy opiekuna SU.
6. Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

Rozdział

Ordynacja wyborcza

§ 22

Wybory do Zarządu SU odbywają się raz na dwa lata, nie później niż do 10 października.

§ 23

Prawo głosowania posiada każdy uczeń szkoły.

§ 24

1. Prawo kandydowania na:

1. stałego członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń szkoły, który nie powtarza klasy,
2. Przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy,
3. Opiekuna SU – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

§ 25

Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 3 godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

§ 26

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów na stałego członka Zarządu SU odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.

4. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i Dyrektorem szkoły, ustępujący Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
5. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinno nastąpić min. 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 27

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
 1. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów,
 2. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
 3. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
 4. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
 5. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
 6. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego, urny do głosowania,
 7. przeprowadzenie wyborów,
 8. obliczenie głosów,
 9. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 10. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§ 28

1. Zasady zgłaszania kandydatur na członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego są następujące:
 1. Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Rady Samorządu Uczniowskiego składa min. 30 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów szkoły, z min. 4 różnych klas.
 2. Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis.

3. Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami.
4. Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.
5. Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.
6. Po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 29

1. Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące:
 1. Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.
 2. Kandydatów mogą zgłaszać uczniowie po uzyskaniu zgody danego nauczyciela.

§ 30

1. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej na stałego członka Zarządu SU są następujące:
 1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
 2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
 3. Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

§ 31

1. Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:
 1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do 20 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych.
 2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.

3. Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
4. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: minimum dwaj członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
5. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
6. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.
7. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
8. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
9. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz jednego znaku X w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
10. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 32

1. Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury:
 1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
 2. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
4. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania, liczba wydanych kart do głosowania, liczba głosów ważnych, liczba głosów nieważnych, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
5. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Rady Samorządu Uczniowskiego i Opiekunem, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 33

1. Członkami Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostają 4 osoby z największą liczbą głosów. Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 34

1. Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego i Opiekuna SU trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

§ 35

1. Mandat członka Zarządu , Rady SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
 - a. rezygnacji,
 - b. ukończenia nauki w szkole,
 - c. rażących uchybień.
2. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
 - a. rezygnacji,
 - b. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - a. w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,

- b. w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
- c. w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
- d. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo wicedyrektor szkoły ds. opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

§ 36

1. Regulamin SU udostępniony jest wszystkim uczniom szkoły i rodzicom poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących SU-decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z opiekunem i Zarządem SU.
3. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
4. Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zaopiniowano i uchwalono pozytywnie w dniu: 13 lutego 2018 r.

Przewodniczący SU: Tomasz Wielk

Wiceprzewodniczący SU: Oliwia Roszkowska

Sekretarz SU: Magdalena Prusik

Skarbnik SU: Natalia Ogniewska

Opiekun SU: Ewa Napiórkowska