

Prezes ZGKiM Pasym Spółka z o.o. ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy – referent ds. obsługi klientów w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pasym Spółka z o.o., ul. Kościuszki 22B, 12-130 Pasym

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 4) zamieszkanie na terenie Gminy Pasym,

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu Kodeksu pracy, Kodeksu spółek handlowych oraz prawa miejscowego,
- 2) umiejętność sporządzania sprawozdań statystycznych do GUS,
- 3) biegłą znajomość pakietu MS Office oraz umiejętność korzystania z zasobu Internetu,
- 4) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 5) zdolności organizacyjne, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.
- 6) mile widziane doświadczenia zawodowe na podobnym stanowisku.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń i rozliczanie wywozu nieczystości płynnych,
- 2) terminowe fakturowanie usług,
- 3) przygotowywanie i wysyłanie korespondencji,
- 4) prowadzenie dziennika podawczego Spółki,
- 5) pomoc w sprawach kadrowych,
- 6) księgowanie należności w programie „WOD – KAN”.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, umowa o pracę na czas określony.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe – świadectwa pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) wymagane dokumenty aplikacyjne zawarte w ofercie pracy powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych”.

Każde oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty wymienione w punkcie 1 oraz oświadczenie wymienione w punkcie 4 muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. obsługi klienta” należy składać w terminie do dnia 26 stycznia 2018 r. do godz. 1400 w siedzibie Spółki przy ul. Kościuszki 22 B, 12-130 Pasym, pokój Nr 1,
- 2) za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu.

/-/ Ireneusz Rosik

Prezes Zarządu ZGKiM Pasym Sp. z o.o.

Pasym, dnia 15.01.2018 r.