

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2018**  
**WÓJTA GMINY ROZOGI**  
z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- działania na rzecz integracji społeczności lokalnej.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z § 6 pkt 2, 3 i 4 załącznika do uchwały Nr XXVII/207/17 Rady Gminy Rozogi z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
  - 1/ organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji,
  - 2/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 3/ działania na rzecz integracji społeczności lokalnej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia należy powierzyć pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy ds. działalności gospodarczej oraz organizacji pozarządowych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rozogi.

WÓJTA GMINY  
*U. Kudrycki*  
Złotówca Kudrzycki

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

### WÓJT GMINY ROZOGI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ROZOGI w 2018 r.

#### I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” przyjętym przez Radę Gminy Rozogi uchwałą nr XXVII/207/17 z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę Rozogi **nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**

#### II. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. *Organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem:*
  - a) kultywowania historii, tradycji i kultury ze szczególnym uwzględnieniem tradycji pogranicza mazursko-kurpiowskiego,
  - b) promowania lokalnej twórczości i działalności twórców kultury,
  - c) wspierania inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy,
  - d) podtrzymywania tradycji i wspieranie działań służących umocnieniu tożsamości lokalnej.
2. *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem:*
  - a) popularyzacji sportu, poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

- b) wspierania działań rozwijających różne dyscypliny sportowe, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych promujących aktywny i zdrowy styl życia, wolny od uzależnień,
  - c) wspierania działań służących rozwijaniu uzdolnień sportowych wśród dzieci i młodzieży.
3. **Działania na rzecz integracji społeczności lokalnej**, ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) podejmowanych działań na rzecz integracji społeczności lokalnej, aktywizującej wszystkie grupy wiekowe, do udziału w organizowanych spotkaniach, imprezach kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
  - b) aktywnego spędzania czasu wolnego,
  - c) współpracy na poziomie lokalnym.

**Termin realizacji powyższych zadań - od dnia 1 marca do dnia 20 listopada 2018 r.**

**Na wszystkie zadania łącznie przeznaczona jest kwota 14.000,00 zł, wysokość dotacji nie może przekroczyć 3.000,00 zł i 80% całkowitego kosztu zadania.**

### **III. Oferty mogą składać:**

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o którym mowa w dziale I pkt 1.
2. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winna być przedmiotem jego działalności statutowej, natomiast beneficjentami powyższych zadań powinni być mieszkańcy gminy Rozogi.
3. Oferent może złożyć nie więcej niż 3 oferty w konkursie, o ile każda z nich dotyczy innego zadania publicznego.
4. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna oferta nie będzie rozpatrywana.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17

sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

***Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.***

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowa w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany będzie do dokonania korekty harmonogramu i kosztorysu zadania bądź zrezygnować z realizacji zadania.
9. W razie potrzeby, na etapie oceny merytorycznej, Urząd Gminy może prosić o złożenie dodatkowych wyjaśnień do oferty.
10. Oferent może zostać wezwany pocztą elektroniczną lub telefonicznie do poprawy w ofercie oczywistych błędów i omyłek, które należy dokonać **w terminie 3 dni od powiadomienia, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.**
11. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania. Nie będą finansowane wydatki poniesione m.in. na:
  - zakup artykułów spożywczych związanych z organizacją poczęstunków i wyżywieniem uczestników projektu,
  - opłaty bankowe i księgowe,
  - opłaty związanych z ubezpieczeniem uczestników projektu,
  - organizację wycieczek dla uczestników projektu.
12. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
13. Koszty związane z **promocją projektu nie mogą przekroczyć 5%** wnioskowanej dotacji.
14. Wójt Gminy Rozogi może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

***Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia.***

15. Zlecający może żądać, aby Oferent dołączył do sprawozdania z realizacji zadania kopię potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów np.: **listy uczestników projektu zawierających pełne dane osobowe wraz z każdorazowym potwierdzeniem uczestnictwa w projekcie (np. deklaracje, listy obecności), umowy cywilnoprawne, rachunki, faktury, przelewy opłacone ze środków dotacji, plakaty, ulotki, publikacje wydane w ramach projektu, powstałą dokumentację fotograficzną, pokwitowania odbioru nagród itp.**
16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie o realizację zadania.
17. Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranemu podmiotowi po podpisaniu umowy.
18. Dotacja będzie przekazana jednorazowo.

#### **V. Warunki realizacji zadania:**

1. Podmioty ubiegające się o realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie zapewniające wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Wykonane zadanie winno zapewnić pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców gminy.

4. Sporządzenie i złożenie sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym umową, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w dziale IV pkt. 6.

*Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia.*

## **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rozogach, pokój nr 12 lub przesłać pocztą pod adres Urzędu, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do dnia **19 lutego 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs – ofert 2018 rok w zakresie: .....” oraz podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - b) w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby, niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,Załączone dokumenty, z wyjątkiem wyciągu z elektronicznego rejestru KRS, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisami w rejestrze lub ewidencji.
3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty wymagany jest jeden komplet załączników, ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której ofercie się znajdują.
4. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie, niezgodne ze wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione (oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa).

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rozogi.
2. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Rozogi na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Komisję konkursową. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
5. Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **wartość merytoryczną projektu** (w tym zasięg i rangę zadania, uzasadnienie potrzeby i znaczenia realizacji zadania, czas trwania oraz określenie grupy docelowej) - punktacja **0 - 5**,
  - 2) **ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów** realizacji zadania publicznego (w tym czy projekt jest kompletny, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek, relacje kosztów do planowanych rezultatów, wysokość wnioskowanej dotacji) – punktacja **0 – 5**,
  - 3) **możliwość realizacji zadania przez oferenta** (w tym ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne) – punktacja **0 - 5**,
  - 4) **zakładane rezultaty realizacji zadania** (w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, ogólną liczbę odbiorców, mieszkańców gminy mających zostać objętych projektem) – punktacja **0 - 5**,
  - 5) **ocenę planowanego wkładu finansowego** w tym: rzeczowego, osobowego oraz świadczonej pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta – punktacja **0 -5**.
- Maksymalna liczba punktów wynosi – **25**, natomiast minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty wynosi **15**.
6. **Oferty, które otrzymają poniżej 15 pkt nie będą rekomendowane do dofinansowania.**
  7. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 28 lutego 2018 r.**
  8. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela P. Teresa Gołyńska, pokój nr 18, tel. 89 72 26 038.

#### **VIII. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty:**

W roku 2017 na realizację zadań publicznych przekazano dla organizacji pozarządowych dotację na **kwotę 11.170,00 zł.**

Jedno stowarzyszenie z przyczyn osobistych odstąpiło od podpisania umowy na realizację zadania publicznego, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

W wyniku ogłoszonych dwóch konkursów na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1/ organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji – wydatkowano **4.000,00 zł**,
- 2/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wydatkowano **5.670,00 zł**,
- 3/ działania na rzecz integracji społeczności lokalnej – wydatkowano **1.500,00 zł**.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej - [rozogi-ug.bip-w.:pl](http://rozogi-ug.bip-w.:pl) oraz na stronie internetowej urzędu gminy [www.rozogi.pl](http://www.rozogi.pl).

URZĘD GMINY  
G. Kucharski  
Województwo Kujawsko-Pomorskie