

Gmina Miejska Szczytno ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na 2018 r. w zakresie następujących zadań:

1. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, w tym na dożywianie oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
2. Prowadzenie Klubu Abstynenta oraz utrzymanie pomieszczeń.
3. Organizacja wypoczynku (z programem terapeutycznym) dla dzieci i młodzieży poza miejscem zamieszkania.
4. Organizacja wypoczynku (z programem terapeutycznym) dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania

I. Postawa prawna: Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. art. 2 pkt. 1,2,3 i 4, art. 13 pkt. 3 i ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 roku poz. 2237).

II. Adresaci konkursu: Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

III. Termin realizacji zadań:

Zad. 1 i 2 od 02.01.2018 r. do 22.12.2018 r.

Zad. 3 i 4 w ciągu roku 2018 (wypoczynek uczestników w czasie wakacji)

IV. Termin składania ofert: do 9 stycznia 2018 r.

Dokumentacja konkursowa do pobrania:

1. Zarządzenie Burmistrza
2. Ogłoszenie konkursowe
3. Zał. 1 Szczegółowy opis zadań
4. Zał. 2 Wzór Oferty
5. Zał. 3 Sprawozdanie końcowe
6. Zał. 4 Oświadczenia wzór

7. Załącznik 5 Oświadczenie VAT

8. Załącznik 6 Oświadczenie o danych

9. Karta oceny oferty

Zarządzenie Nr VII/444/2017

Burmistrza Miasta Szczytno

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert nr 1/2018 na wykonanie zadań publicznych w 2018 r. w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r. przez podmioty wskazane w art. 3 ust.2 ustawy o zdrowiu publicznym.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 poz. 2237) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Szczytnie Nr XXXI/225/2017 z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1.1 Ogłaszam konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2018 r. w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w składzie:

- a) Robert Dobroński - Naczelnik Wydziału EKZ
- b) Magdalena Wlazło – Inspektor Wydziału EKZ
- c) Małgorzata Enerlich – Inspektor Wydziału EKZ

2. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Miasta Szczytno po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczytnie
- 2) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczytnie
- 3) Na stronie internetowej www.miastoszczytno.pl

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Szczytno

Danuta Górka

Nr konkursu: 1/2018

Gmina Miejska Szczytno reprezentowana przez Burmistrza Miasta Szczytno

ogłasza konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2018 r. w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r. w ramach następujących zadań:

1. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, w tym na dożywianie oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
2. Prowadzenie Klubu Abstynenta oraz utrzymanie pomieszczeń.
3. Organizacja wypoczynku (z programem terapeutycznym) dla dzieci i młodzieży poza miejscem zamieszkania.
4. Organizacja wypoczynku (z programem terapeutycznym) dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania

I. Postawa prawna

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1,2,3 i 4 art. 13 pkt. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 roku poz. 2237).

II. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

III. Termin realizacji zadań:

Zad. 1 i 2 od 02.01.2018 r. do 22.12.2018 r.

Zad. 3 i 4 w ciągu roku 2018 (wypoczynek uczestników w czasie wakacji)

IV. Warunki realizacji zadań

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 roku poz.2237). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Szczytna
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.

6. Minimalny wkład finansowy wymagany jest jedynie w przypadku zadania 2 i wynosi 5 % całości kosztów realizacji zadania (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miejska Szczytno jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

Pozostałe zadania tj. 1,3 i 4 zostaną zlecone w formie powierzenia realizacji zadania (tj. nie wymagany jest wkład własny)

V. Środki przeznaczone na realizację zadania

Lp	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, w tym na dożywianie oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	86 000 zł	2.01.2018 r. – 22.12.2018 r.
2.	Prowadzenie Klubu Abstynenta oraz utrzymanie pomieszczeń	10 000 zł	2.01.2018 r. – 22.12.2018 r.
3.	Organizacja wypoczynku (z programem terapeutycznym) dla dzieci i młodzieży poza miejscem zamieszkania.	45 000 zł	Wypoczynek uczestników w czasie wakacji
4.	Organizacja wypoczynku (z programem terapeutycznym) dla dzieci i młodzieży w miejsc zamieszkania.	20 000 zł	Wypoczynek uczestników w czasie wakacji

Szczegółowe opisy zadań znajdują się w **Załączniku nr 1.**

VI. Gmina Miejska Szczytno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VII. Warunki składania ofert

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę w ramach zadania.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - nazwa i siedziba oferenta;
 - „Konkurs ofert - nazwa zadania konkursowego ...” ;
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o dofinansowanie podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

ZALĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 4),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 4),
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 4),
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 4),
- 7) oświadczenie o podatku VAT (zał. nr 5),
- 8) oświadczenie o poufności danych (zał. nr 6).

Składający oświadczenia wskazane w pkt. 3-7 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

VIII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.

2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
8. Niekompletne (np. brak załączników).

IX. Ocena ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Szczytno.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Burmistrza Miasta Szczytno w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 16 punktów.
4. Komisja rozpatruje oferty nie dłużej niż 21 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja sporządza protokół wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia go Burmistrzowi Miasta Szczytno.
6. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Szczytno, po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna:
 - a) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
 - b) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
 - c) Oferta została złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
 - d) Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta.
 - e) Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert (jeśli dotyczy)
 - f) Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie).
 - g) Oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Ocena merytoryczna:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategie profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność, sposób promocji zadania).
- d) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest odwołanie złożone do Burmistrza Miasta Szczytno w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.um.szczytno.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczytnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

XI. Miejsce złożenia dokumentów

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 7:30 – 15:30 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Szczytnie
- za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Szczytnie, ul. H. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udzielają pracownicy Wydziału Edukacji Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Szczytnie, tel. 89 624 72 48.

XII. Terminy

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 9 stycznia 2018 r.**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nie później niż do 31 stycznia 2018 r.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczytnie, na stronie internetowej www.um.szczytno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczytnie, ul. H. Sienkiewicza 1

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis zadań konkursowych
2. Załącznik Nr 2 – wzór oferty
3. Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania
4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczeń
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie o podatku VAT
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie o poufności danych

Burmistrz Miasta Szczytno

Danuta Górka

Szczegółowy opis zadań konkursowych

1. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, w tym na dożywianie oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
 - utrzymanie pomieszczeń świetlicy
 - zapewnienie udziału uczęszczających do świetlicy dzieci w zajęciach socjoterapeutycznych
 - zapewnienie kadry wraz z odpowiednimi kwalifikacjami
2. Prowadzenie Klubu Abstynenta oraz utrzymanie pomieszczeń
 - wspieranie osób uzależnionych w procesie trzeźwienia
 - umożliwienie spędzania czasu wolnego w pomieszczeniach Klubu
3. Organizacja wypoczynku (z programem terapeutycznym) dla dzieci i młodzieży poza miejscem zamieszkania.
 - uczestnikami kolonii mogą być tylko osoby zamieszkałe w Szczytnie, wyłonione przez pedagogów szkolnych ze szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Szczytno
4. Organizacja wypoczynku (z programem terapeutycznym) dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania.
 - uczestnikami półkolonii mogą być tylko osoby zamieszkałe w Szczytnie wyłonione przez pedagogów szkolnych ze szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Szczytno

WZÓR

Załącznik nr 2

.....
Data i miejsce złożenia projektu
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
.....
.....
.....
(dane oferenta/ pieczęć oferenta)

OFERTA

**na wykonanie zadania publicznego w 2018 r. w zakresie realizacji Miejskiego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii na rok 2018**

.....
.....
.....
(nazwa zadania publicznego zgodnie z ogłoszeniem)

Okres realizacji:
(zgodny z załączonym harmonogramem)

od do

I. Dane na temat podmiotu

1. Nazwa podmiotu:
2. Dokładny adres:
miejsowość: ul.:
nr budynku: Nr lokalu kod pocztowy: poczta:
tel.: fax:
e-mail:
3. Forma prawna:
4. Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji:
.....
6. Nazwa banku i numer rachunku:
.....
7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy na realizację zadania publicznego:
.....
8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu komórkowego):
.....

II. Informacje na temat zadania, realizowanego w obrębie zadania publicznego

1. Nazwa zadania
2. Wstępna diagnoza potrzeb uczestników zadania z zaznaczeniem poziomu profilaktyki
3. Cele zadania
4. Szczegółowy sposób realizacji zadania publicznego

- Główne założenia zadania realizowanego jako zadanie publiczne, opis jego realizacji uwzględniający specyfikę zadania, rodzaj i zakres poszczególnych etapów realizowanych w ramach zadania, liczba osób objętych zadaniem.

III. Termin i miejsce realizacji zadania (dokładny adres, telefon, adres mailowy)

IV. Harmonogram planowanych działań w zakresie realizacji zadania publicznego z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań

V. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencje osób zapewniające wykonanie zadania wraz z ich zakresem obowiązków.

***w załączeniu kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania (jeśli dotyczy)**

VI. Informacja o wcześniejszej działalności, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.

VII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków

VIII. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania (jeśli dotyczy)

IX. Kosztorys realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Kwota dofinansowania	Kwota współfinansowania*
Ogółem							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania*

Źródło finansowania	zł	%
Kwota dofinansowania		
Kwota współfinansowania		
Ogółem		

* wypełnia się w przypadku, gdy oferent współfinansuje zadanie (brak konieczności)

.....

(podpis/podpisy oferenta/offerentów)

Do oferty należy załączyć

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 4),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 4),
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 4),
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 4),
- 7) oświadczenie o podatku VAT (zał. nr 5),
- 8) oświadczenie o poufności danych (zał. nr 6).

**Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 - 8 muszą zawierać klauzulę:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego

w zakresie realizacji **Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018**

.....
.....
.....

(nazwa zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

Gminą Miejską Szczytno
(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....
(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Ogólny opis wykonanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dane dotyczące uczestników – odbiorców:

a) wiek:

b) liczba uczestniczących osób:

w tym liczba
kobiet:.....
mężczyzn:.....
dzieci:.....

3. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

a) w pełni zrealizowane elementy zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) osiągnięte rezultaty – jakiego rodzaju, w jakim stopniu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) główne problemy, które wystąpiły podczas realizacji:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) cele, czynności, których nie zrealizowano (proszę podać przyczyny)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Realizacja zadania w ujęciu tabelarycznym:
a) rozliczenie wydatków

		Koszty zgodnie z umową			Koszty faktycznie poniesione		
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Kwota dofinansowania	Kwota współfinansowania*	Koszt całkowity (w zł)	Kwota dofinansowania	Kwota współfinansowania*
Ogółem							

* wypełnia się w przypadku, gdy zleceniobiorca współfinansował realizację zadania

CZĘŚĆ II. DODATKOWE INFORMACJE (jeżeli dotyczą)

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota (zł) ogółem	Kwota ze środków finansowych własnych	Data i sposób zapłaty

2. Uwagi dotyczące realizacji zadania publicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki do sprawozdania: (np. zdjęcia z realizacji zadania, wzmianki w prasie)

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis/podpisy Przedstawiciela/ Przedstawicieli
podmiotu realizującego zadanie)

**Załącznik nr 4
do wzoru oferty na realizację
zadania publicznego**

.....
Pieczęć podmiotu

- 1) Niniejszym oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, który reprezentuję, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
- 2) Niniejszym oświadczam, że ja, jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie byłem/-am i nie jestem objęty/-a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/-am i nie jestem ukarany/-a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3) Niniejszym oświadczam, że podmiot składający ofertę, który reprezentuję, jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 4) Niniejszym oświadczam, że kwota przyznanych środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu

.....
Pieczęć podmiotu

W związku z wejściem w życie ustawy o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywaniu zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego z dnia 5 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1454), na potrzeby rozliczeń podatku VAT, prosimy o deklarację (właściwe pole proszę zaznaczyć krzyżykiem):

podmiot, który reprezentuję jest podatnikiem podatku od towarów i usług,

podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu

do wzoru oferty na realizację

zadania publicznego

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

1. Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/uzyskałem przy realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Szczytnie zleconych przez gminę Miejską Szczytno na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Zobowiązuję się do:
 - niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych ze zleceniem o ile nie są one jawne,
 - ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem.
3. Znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym, określone w Rozdziale 8 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a w szczególności z art. 49.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Zleceniodawcę za naruszenie przepisów karnych ww. ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - a) administratorem moich danych osobowych jest Gmina Miejska Szczytno a moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania,
 - b) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....

Podpis

KARTA OCENY OFERTY

podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym

w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego w 2018 roku w zakresie realizacji Miejskiego Programu Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018

Numer zadania konkursowego	
Nazwa oferenta	
Nazwa programu	
Termin realizacji	
Miejsce realizacji	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA			
Lp	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
3.	Oferta została złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym.		
4.	Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta.		
5.	Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.		
6.	Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie).		
7.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	a. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących		
	b. aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego)		

c.	oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych		
d.	oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślone przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.		
e.	oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki.		
f.	oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;		
g.	oświadczenie o podatku VAT		
h.	oświadczenie o poufności danych		

UWAGA! Powyższe braki podlegają uzupełnieniu, w ciągu trzech dni od udzielenia informacji oferentowi.

.....

(data weryfikacji)

.....

(podpis pracownika)

WYNIK OCENY FORMALNEJ

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta
przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....

(data weryfikacji)

.....

(podpis przewodniczącego Komisji)

OCENA MERYTORYCZNA (skala 0-16 pkt.)				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.				
Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA		UWAGI
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-3 pkt.):				
1.	Zasoby kadrowe – kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania	od 0 do 1 pkt.		
2.	Zasoby organizacyjne – terminy i miejsca realizacji, możliwości lokalowe	od 0 do 1 pkt.		
3.	Zasoby rzeczowe – sprzęt niezbędny do realizacji zadania, pomoce i materiały	od 0 do 1 pkt.		
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (0-3 pkt.)				
4.	Spójność harmonogramu z opisem działań	od 0 do 1 pkt.		
5.	Budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony, ani zaniżony (koszty wynikają z opisu zadania)	od 0 do 2 pkt.		
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy pomocy których oferent będzie realizować zadanie (0-10 pkt.)				
6.	Rzetelność uzasadnienia potrzeby realizacji zadania	od 0 do 3 pkt.		
7.	Wskazanie zasadnych celów realizacji zadania i realność ich osiągnięcia	od 0 do 2 pkt.		
8.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	od 0 do 1 pkt.		
9.	Innowacyjność planowanych działań	Od 0 do 1 pkt.		
11.	Sposób promocji zadania	Od 0 do 1 pkt.		
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (0-2 pkt.)				
11.	Właściwa realizacja zadania i terminowe rozliczenie otrzymanych środków	Od 0 do 2 pkt.		
RAZEM (maksymalnie 16 pkt.)				

PODSUMOWANIE

Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie* .

*niepotrzebne skreślić

.....

(data oceny)

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji)