

Gmina Pasym  
ul. Rynek 8  
12-130 Pasym

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny w przebudowanym i zmodernizowanym budynku Miejskiego Ośrodka Kultury, polegające na wykonaniu robót budowlanych i wyposażeniu obiektu oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.**

Nr sprawy: RRG.271.11.2017

*Sprawdził pod względem zgodności z obowiązującymi uregulowaniami i przepisami prawa:  
mec. Dariusz Bzdyra*

**Zatwierdził:**

## Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Pasym

ul. Rynek 8

12-130 Pasym

Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddział w Pasymiu**

Nr konta bankowego: **86 8838 1060 2009 0600 0101 0001**

NIP: **745-184-15-21**

Telefon: **89 621 20 11**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **89 621 20 10**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **umig@pasym.pl**

Godziny pracy: pon., wt., śr. - 7.30-15.30

czw. - 7.30-17.00

pt. - 7.30-14.00

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: **pasym.bip.visacom.pl**

## Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## Rozdział III: Terminy użyte w SIWZ i ich znaczenie

1. „Zamawiający” – Gmina Pasym
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Pzp.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SIWZ.

6. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia publicznego.

7. „Podwykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, który nie ubiega się o udzielenie Zamówienia publicznego, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji za zgodą Zamawiającego.

8. „STWiOR” – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

## Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny w przebudowanym i zmodernizowanym budynku Miejskiego Ośrodka Kultury, polegające na wykonaniu robót budowlanych i wyposażeniu obiektu oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.**

1. Wspólny słownik zamówień CPV:

**65.00.00.00-3 – obiekty użyteczności publicznej**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przebudowę i modernizację budynku Miejskiego Ośrodka Kultury na potrzeby utworzenia Centrum Wspierania Rodziny w Pasymiu. Szczegółowy zakres robót budowlanych i wyposażenia obiektu **opisany jest dokumentami wyszczególnionymi w ust. 5**, które stanowią załącznik nr 9, 10, 11, 12 do SIWZ.

3. Zakres robót ujętych w zamówieniu obejmuje m.in.:

(Symbole ze wspólnego słownika CPV)

**3.1. Roboty rozbiórkowe – 45111300-1**

**3.2 Roboty remontowe i renowacyjne – 45453000-7**

**3.3 Roboty instalacyjne elektryczne-45310000-3**

**3.4 Instalowanie centralnego ogrzewania-45331100-7**

**3.5 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne-45332000-3**

**3.6 Instalowanie wentylacji-45331210-1**

**3.7 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne-45330000-9**

**3.8 Roboty instalacyjne w budynkach- 45300000-0**

**3.9 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych – 45400000-1**

**3.10 Różne meble i wyposażenie - 39150000-8**

4. Dane techniczne obiektu:

Powierzchnia zabudowy: 137,91 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa: 269,82 m<sup>2</sup>

Kubatura: 1461,23 m<sup>3</sup>

5. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określają:

1) Dokumentacja budowlano-wykonawcza;

- 2) Projekt aranżacji wnętrz;
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 4) Przedmiary robót – pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą być przedmiotem powoływania się Wykonawcy jako podstawy wyceny;
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 udostępnione są w formie elektronicznej.  
W formie papierowej, dokumenty dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
7. **W przypadku wystąpienia w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw wyrobów budowlanych lub urządzeń lub elementów wyposażenia wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy – należy każdorazowo traktować takie nazwy z klauzulą „lub równoważne”, w stosunku do wyrobów budowlanych, urządzeń lub elementów wyposażenia o takich samych, lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów budowlanych, urządzeń, lub elementów wyposażenia należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).**
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie korzystniejsze dla Zamawiającego z punktu widzenia eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz parametrów technicznych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów, urządzeń i wyposażenia wnętrz opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że zamiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
  - 1) powodujące skrócenie czasu realizacji robót budowlanych, obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
  - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny i technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
10. Dokonanie jakichkolwiek zmian, o których mowa w ust. 8 i 9, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie powyższych zmian nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający nakłada, zgodnie z art.29 ust.3a, na Wykonawców lub Podwykonawców, następujące wymagania w odniesieniu do zatrudnienia przez Wykonawców lub Podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wykonywane przez pracowników fizycznych, w tym m.in. czynności wykonywane przez: zbrojarzy, betoniarzy, tynkarzy, murarzy, cieśli, monterów instalacji, posadzkarzy, dekarzy, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawców
  - 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami. W tym celu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
  - 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt.2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.

4) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania pracownika świadczącego pracę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

## Rozdział V:

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) rozpoczęcie – od dnia przekazania placu budowy, które nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) zakończenie – do dnia **31 maja 2018 roku**.

## Rozdział VI:

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów.  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca: przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **2 000 000,00 zł**.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- udokumentuje wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane**

zostały wykonane należycie. Przez roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia rozumie się, roboty budowlane w zakresie obiektów użyteczności publicznej lub w zakresie budynków biurowych i konferencyjnych lub budynków mieszkalnych, których wartość brutto każdej z robót jest równa co najmniej 2 000 000,00 zł;

- dysponuje osobą/osobami z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 1. 2) litera b) i c) niniejszego rozdziału w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim/nimi stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Rozdział VII:

### Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. Poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## Rozdział VIII:

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### 1. Ocena wstępna wszystkich Wykonawców

1) Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1. 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**,

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

*W załączniku nr 2 do SIWZ należy wypełnić tylko te oświadczenia i informacje, które dotyczą danego postępowania i Wykonawcy.*

#### 2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

#### 3. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 a-c niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w ust. 3 punkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału.**

**7) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 3 punkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.**



4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie także Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; **(wzór – załącznik nr 4 do SIWZ)**

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wzór - załącznik nr 5 do SIWZ)**;

*Minimalne wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale VI. punkt 1. 2) litera c) niniejszej SIWZ,*

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór - załącznik nr 6 do SIWZ).

4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1126).

## Rozdział IX:

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz

oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Przewodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu, ul. Rynek 8, 12-130 Pasym**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **umig@pasym.pl**

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest:

1) w kwestiach formalnych – **Tomasz Lachowicz – inspektor Referatu Rozwoju Gminy w Pasymiu pok. nr 15,**

2) w kwestiach merytorycznych – **Maria Cejmer, z-ca Burmistrza Miasta Pasym, Urząd Miasta i Gminy Pasym.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Rozdział X:

### Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 40 000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 0/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddział w Pasymiu nr konta **32 8838 1060 2009 0600 0101 0003** z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu na: **Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny w przebudowanym i zmodernizowanym budynku Miejskiego Ośrodka Kultury, polegające na wykonaniu robót budowlanych i wyposażeniu obiektu oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa u ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania zlecenia przelewu.

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w siedzibie Zamawiającego, w **sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pasym** - w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa ustawa PZP.

## Rozdział XI:

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP.).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XII: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) **oświadczenia** wymienione w rozdziale VIII. pkt 1. 1)-4) niniejszej SIWZ (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
  - 3) Inne wymagane dokumenty:
    - **wypełniony kosztorys ofertowy**;
    - **załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz podwykonawców**;
    - **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie** – w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy
    - potwierdzenie wniesienia **wadium** – zgodnie z rozdziałem X punkt 5 niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie, w pokoju nr 5 (sekretariat) i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu**

**ul. Rynek 8**

**12-130 Pasym**

„Oferta przetargowa na zadanie: **Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny w przebudowanym i zmodernizowanym budynku Miejskiego Ośrodka Kultury, polegające na wykonaniu robót budowlanych i wyposażeniu obiektu oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.**

„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu **07.07.2017 r. o godz. 12:15**” i opatrzyć nazwą i

dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XV niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## Rozdział XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do **07.07.2017 r.** do godz **12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### 2. Otwarcie ofert :

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3 w dniu **07.07.2017 r. o godz. 12:15**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pasym.pl](http://www.pasym.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XIV: Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianie.
3. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa zadania: budowlano-wykonawcza i projekt aranżacji wnętrz.
5. Wykonawca dołączy do oferty kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

## Rozdział XV:

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeśli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) **Cena ofertowa brutto - C**
- 2) **Okres gwarancji – G**

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 60% (waga) – 60 punktów max.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji – 40% (waga) – 40 punktów max.

- Okres gwarancji 7 lat – 40 pkt
- Okres gwarancji 6 lat – 39 pkt
- Okres gwarancji 5 lat – 38 pkt

### **UWAGA!!!**

*W przypadku dłuższego jak 7 lat okresu gwarancji zaproponowanego w ofercie przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna w tym kryterium nie więcej jak 40 pkt.*

*Minimalny okres gwarancji jakiego oczekuje Zamawiający wynosi 5 lat.*

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

S – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji”

### **Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.**

4. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (zał. nr 1 do SIWZ) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

## Rozdział XVI:

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
  - 4) Unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt.2 ustawy PZP, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy konsorcjum. Umowa taka winna określać:
  - 1) strony umowy;
  - 2) cel działania;
  - 3) sposób współdziałania;
  - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich,
  - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
  - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
  - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.



## Rozdział XVII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu; na nr konta bankowego Zamawiającego: **86 8838 1060 2009 0600 0101 0001**
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w rozdziale I A niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną uregulowane w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

## Rozdział XVIII: Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

**Wzór umowy, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**

## Rozdział XIX: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
  - 2) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) Odrzucenia oferty odwołującego.
  - 5) Opisu przedmiotu zamówienia.
  - 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone

ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy PZP.

17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Powszechnego.

## Rozdział XX:

### Oferta częściowa – opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział XXI:  
Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową,  
jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XXII:  
Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7  
lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeśli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

**Rozdział XXIII:  
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim  
muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli  
Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXIV:  
Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [umig@pasym.pl](mailto:umig@pasym.pl)
2. Strona internetowa Zamawiającego: [www.pasym.pl](http://www.pasym.pl)

**Rozdział XXV:  
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia  
między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w  
walutach obcych**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział XXVI:  
Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVII:  
Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Rozdział XXVIII:  
Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określił, w opisie przedmiotu zamówienia, wymagań stawianych w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

**Rozdział XXIX:  
Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział XXX:  
Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi i dostawy lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy

podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Projekt umowy powinien określać w szczególności:

- 1) Zakres robót powierzanych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy,
- 2) Termin wykonania robót objętych umową – termin ten powinien gwarantować realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
- 3) Kwotę wynagrodzenia – kwota za wykonanie powierzonej części zamówienia nie powinna być wyższa od kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy za realizację tej części zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym.
- 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej z tym, że termin płatności wynagrodzenia powinien być ustalony w taki sposób aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 5) Wysokość kar umownych – wysokość kar umownych nie może przewyższać kar umownych określonych w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,

3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami).

### **Rozdział XXXI:**

**Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z uprawnień wynikających z art. 143a ust. 3 ustawy PZP.

### **Rozdział XXXII:**

**Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z uprawnień wynikających z art. 91 ust. 2a ustawy PZP.

### **Rozdział XXXIII:**

**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP.

### **Rozdział XXXIV:**

**Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach.

#### **Załączniki:**

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**
- 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**
- 4. Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych (doświadczenie zawodowe)**
- 5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób (potencjał kadrowy)**
- 6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień**
- 7. Załącznik nr 7 - Wykaz Podwykonawców**
- 8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy**
- 9. Załącznik nr 9 - Przedmiary robót**
- 10. Załącznik nr 10 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót**
- 11. Załącznik nr 11 – Dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza**
- 12. Załącznik nr 12-Projekt aranżacji wnętrza.**

## FORMULARZ OFERTOWY

załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający: **Gmina Pasym**

Przedmiot oferty: **Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny w przebudowanym i zmodernizowanym budynku Miejskiego Ośrodka Kultury, polegające na wykonaniu robót budowlanych i wyposażeniu obiektu oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.**

### OFERTA

#### A. DANE WYKONAWCY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać lidera (pełnomocnika)*

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks .....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby) .....

.....

#### B. CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję za realizację przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową\***:

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	.....zł słownie:.....
--------------------------	--------------------------

\* **cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

#### C. OKRES GWARANCJI

Oferujemy gwarancję na okres.....lat.

#### D. OŚWIADCZENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. **Jesteśmy/nie jesteśmy\*** podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP .....





6. Wadium w wysokości ..... PLN (słownie: .....)  
zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....

7. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2. Zobowiązujemy się do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto;

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....

e-mail: ....., tel./faks .....

**F. SPIS TREŚCI**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....

2. ....

3. ....

4. .... itd.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy*

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

- niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2 do SIWZ

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny w przebudowanym i zmodernizowanym budynku Miejskiego Ośrodka Kultury, polegające na wykonaniu robót budowlanych i wyposażeniu obiektu oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu** prowadzonego przez Gminę Pasym oświadczam, co następuje:

**CZĘŚĆ I  
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy PZP.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



..... itd.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy PZP.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami;

.....  
.....  
.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy PZP.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji nieprawdziwych.  
Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne

rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**CZĘŚĆ II**  
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, cyt.:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- **wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie budynku użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto każda**
- posiada osobę/osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia w zakresie budowy/przebudowy/rozbudowy budynku użyteczności publicznej z co najmniej 5-letnim doświadczeniem
- posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 2 000 000 zł

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
(wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu nieprawdziwych informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny w przebudowanym i zmodernizowanym budynku Miejskiego Ośrodka Kultury, polegające na wykonaniu robót budowlanych i wyposażeniu obiektu oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu prowadzonego przez Gminę Pasym**, oświadczam, co następuje:

Niniejszym oświadczam (my), że **należę/ nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

#### Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

itd.

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania **nie prowadzą do zakłócenia** konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

#### Uwaga!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarciem ofert zawierającej nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.



Załącznik nr 4

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - wykaz zrealizowanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**

Przedmiot zamówienia (rodzaj robót)	Długość drogi	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

itd

..... dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osób uprawnionych

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika

załącznik nr 5

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie	Rodzaj i nr uprawnień	Podstawa dysponowania tymi osobami

Itd.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy



Załącznik nr 6

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE o posiadaniu uprawnień

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z opisem określonym w rozdziale XI punkt 1. podpunkt 2) litera c).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom niebędącym podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca**

1. Oświadczam/y, że część robót objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:\*

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót (czynności), które będą powierzone podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (imię i nazwisko) podwykonawcy</i>

Itd.

2. Oświadczam/y, że niniejsze zamówienie wykonamy siłami własnymi.\*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić