

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Stawkę żywieniową stołówki szkolnej zatwierdza dyrektor szkoły, do czasu wejścia nowych rozporządzeń.
2. Jadłospis wywiesza się w stołówce szkolnej najpóźniej przed pierwszym posiłkiem dekady.
3. Jadłospis dekadowy przygotowuje kierownik świetlicy, intendentka, szefowa kuchni i pielęgniarka.
4. Za wykupione obiady pobierana jest odpłatność zgodnie faktycznie poniesionymi kosztami nie niższa niż obowiązująca stawka.
5. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać z góry za dany miesiąc tj. do **1- 15** tego dnia poprzedniego miesiąca w określone dni tygodnia i godziny wyznaczone przez kierownika świetlicy.
6. Dokonanie wpłaty jest równoznaczne z zapisaniem dziecka na stołówkę szkolną.
7. W ostatnim miesiącu (tj. w czerwcu) nie ma możliwości rezygnacji z dożywiania.
8. **Osoby nie wpłacające w terminie za obiady**, nie stosujące się do zasad określonych w regulaminie zostają pozbawione możliwości stołowania się w szkolnej stołówce.
9. Za niewykorzystane obiady (**powyżej 3 dni**) odlicza się ich równowartość tylko w przypadku wcześniejszego o 1 dzień zgłoszenia tego faktu do kierownika świetlicy.
10. O rezygnacji z żywienia w następnym miesiącu należy powiadomić kierownika świetlicy najpóźniej do **25-ego bieżącego miesiąca**.
11. Obiady wydawane są w godzinach **10¹⁵ - 11⁵⁵**.
12. W przypadku wyjazdu klasy na wycieczkę, obiad będzie wydany w stołówce najpóźniej do godz. **13³⁰**.
13. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek dostosowania się do poleceń wydawanych przez nauczyciela i kierownika świetlicy szkolnej.
14. Kierownik świetlicy może skreślić z listy ucznia, który nagminnie łamie niniejszy regulamin, zawiadamiając o tym fakcie wychowawcę klasy, do której uczęszcza uczeń i jego rodziców.
15. W czasie przerw obiadowych w stołówce szkolnej przebywają tylko uczniowie korzystający z obiadów.
16. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do **KULTURALNEGO ZACHOWANIA** na stołówce szkolnej.
17. W sprawach nie unormowanych powyższym regulaminem, wiążące decyzje podejmuje kierownik świetlicy szkolnej.

Regulamin odpłatności za posiłki przygotowane w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr2

§ 1

Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

§ 2

Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- a) wszyscy uczniowie tj.
 - w pierwszej kolejności uczniowie dofinansowani przez MOPS i GOPS,
 - w drugiej kolejności uczniowie dojeżdżający,
 - następnie uczniowie z klas I – III;
 - uczniowie z klas IV – V znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej,
- b) pracownicy szkoły.

§ 3

Podmioty wymienione § 2 korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnego wniosku (karta zgłoszenia, podanie) wg wzoru obowiązującego w danej placówce i po uzyskaniu aprobaty dyrektora szkoły.

§ 4

Koszt jednego obiadu ustala dyrektor zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 5

Cena obiadu uwzględnia:

- a) koszt surowca – tzw. wsad do kotła
- b) opłatę za środki rzeczowe danej placówki

§ 6

1. Korzystający ze stołówki ponoszą koszty surowca, ustalone na podstawie obliczeń dokonanych w danej placówce, po uwzględnieniu cen rynkowych produktów oraz liczby stołujących się.
2. Koszt tzw. wsadu do kotła ustala dyrektor szkoły na bieżąco.

§ 7

Odplaty na srodki rzeczowe szkoły ustala dyrektor na dany rok szkolny, wg następujących zasad:

- a) dla uczniów dopłata do każdego posiłku wynosi 1zł70gr.
- b) dla pracowników – 2zł94gr
- c) za opłaty na srodki rzeczowe zwolnieni są uczniowie, dofinansowywani charytatywnie przez MOPS i inne instytucje.

§ 8

Cenę obiadu podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły w terminach podanych w § 6 pkt.2 poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy stołówce.

§ 9

Korzystający z obiadów dokonują wpłat za posiłki za dany miesiąc do 10 tego miesiąca u osoby wskazanej prze dyrektora szkoły.

§ 10

Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek wymieniony w § 11.

§ 11

Każdy korzystający z obiadów ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności w dniu poprzedzającym obiad, jeżeli chce skorzystać z odpisu wskazanego w § 10.

§ 12

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie 01 stycznia 2008r.

.....

(dyrektor)