

**Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie
w roku szkolnym 2017/2018**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 ze zmianami tj. Dz.U. 2016 poz. 1943 (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. 2017 poz. 586).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2015 poz. 1183).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób nie mających 16 lat, które ukończyły gimnazjum oraz osób nie mających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. Nr 214, poz.1808).
8. Zarządzenie Nr 22/2017 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 10.04.2017.
9. Zarządzenie Nr 12/2017 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 28.02.2017.

§ 1

Regulamin określa zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie.

§ 2

O przyjęcie do pierwszej klasy liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.

§ 3

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20d ustawy o systemie oświaty.
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego kandydat składa dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych w § 3 ust. 4. Kryteria w/w mają jednakową wartość.

5. Oddziały (maksymalnie 30 osobowe) tworzone są z listy, o której mowa w ust. 4. ppkt. b. Liczba przyjętych kandydatów do poszczególnych oddziałów może być mniejsza, jeśli zajdzie konieczność rezerwowania miejsc dla uczniów powtarzających klasę.

6. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

7. Laureaci konkursów wiedzy (konkursów przedmiotowych), organizowanych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty oraz innych Kuratorów Oświaty (m.in. z języka polskiego, języka niemieckiego, języka angielskiego, języka francuskiego, języka rosyjskiego, geografii, historii, biologii, chemii, fizyki, matematyki, wiedzy o społeczeństwie, przyrody) oraz laureaci innych konkursów wiedzy i zawodów sportowych rangi mistrzostw województwa wymienionych w Załączniku 1 do Zarządzenia Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty nr 12, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach. Na liście przyjętych kandydatów jest umieszczany na pierwszym miejscu z wpisem „laureat konkursu” w kolumnie "liczba uzyskanych punktów".

8. Po zakończeniu przyjmowania dokumentów od kandydatów, uwzględniając ich preferencje, szkolna komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o zaniechaniu naboru do określonej klasy. O ewentualnym zaniechaniu naboru do określonej klasy szkoła niezwłocznie zawiadomi zainteresowanych kandydatów.

§ 4.

1. Szkoła prowadzi rekrutację do klas pierwszych w następujących typach szkół:

Typ szkoły	Specjalność/zawód	Rozszerzenie	Forma i cykl kształcenia	Język obcy	Liczba oddziałów
Liceum Ogólnokształcące	Liceum Ogólnokształcące „Edukacja policyjna”	historia, wos, j. obcy	dzienne trzyletnie	angielski i niemiecki	1
Technikum	Technik ekonomista	geografia, język obcy	dzienne czteroletnie	angielski i niemiecki	1
	Technik mechanik	matematyka, język obcy	dzienne czteroletnie	angielski i niemiecki	1
	Technik handlowiec	geografia, język obcy	dzienne czteroletnie	angielski i niemiecki	
	Technik informatyk	matematyka, język obcy	dzienne czteroletnie	angielski i niemiecki	1
Branżowa szkoła I stopnia	mechanik-operator maszyn do produkcji drzewnej		dzienne trzyletnie	angielski	1
	operator obrabiarek skrawających		dzienne trzyletnie	angielski	1
	klasa wielozawodowa (Młodociani Pracownicy)		dzienne trzyletnie	angielski	1

2. Kandydat składa w terminach określonych w § 5 :

- podanie o przyjęcie na określonym formularzu,
- zaświadczenia uprawniające do skorzystania z preferencji:
 - oryginały dyplomów laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim wymienionych w załączniku do zarządzenia Kuratora Oświaty,
 - opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dotyczącą ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia
- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
- oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego,
- dwie aktualne, podpisane fotografie,
- umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartą pomiędzy młodocianym a pracodawcą lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2017 r. ([dotyczy uczniów - pracowników młodocianych](#)) zgodnie z: rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2015 poz. 1183) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób nie mających 16 lat, które ukończyły gimnazjum oraz osób nie mających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. Nr 214, poz.1808),
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w wybranym przez ucznia zawodzie wystawionego przez lekarza medycyny pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych,
- kartę zdrowia prowadzoną przez pielęgniarkę w gimnazjum.

2) Kandydat, składając dokumenty do wybranej szkoły, posługuje się **oryginałami lub kopiami** świadectw ukończenia gimnazjum i zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

§ 5.

Terminy składania dokumentów

TERMIN	DZIAŁANIE
od 4 maja do 9 czerwca 2017 r.	Składanie dokumentów / podanie wg wzoru, umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartą pomiędzy młodocianym a pracodawcą i kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych - kandydaci do branżowej szkoły I stopnia (klasy wielozawodowe).
23-27 czerwca 2017 r.	Składanie świadectwa (lub kopii) ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
30 czerwca 2017 r.	Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły
do 10 lipca 2017 r.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w naszej szkole poprzez złożenie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
11 lipca 2017 r.	Ostateczne ogłoszenie list uczniów przyjętych do poszczególnych szkół lub informacji o wolnych miejscach.
od 17.07.2017 r. do 7.08.2017r.	Postępowanie uzupełniające do typów szkół, które dysponują wolnymi miejscami.
24.08.2017r.	ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do szkół ponadgimnazjalnych i listy kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
31.08.2017r.	ostateczne ogłoszenie list kandydatów przyjętych do poszczególnych szkół lub informacji o wolnych miejscach w postępowaniu uzupełniającym.

Od 17 lipca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. –postępowanie uzupełniające,
jeśli szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami.

§ 6.

1. Zasady przyznawania punktów

Lp.	Przedmiot/osiągnięcia	Punkty
1.	Oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum punktowane są następująco: dopuszczający - 2 pkt., dostateczny - 8 pkt., dobry- 14 pkt.,	max. 72 punkty

	bardzo dobry - 17 pkt., celujący - 18 pkt.	
2.	<p>Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum:</p> <p>Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum:</p> <p>wynik przedstawiony w procentach z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) języka polskiego 2) historii i wiedzy o społeczeństwie, 3) matematyki, 4) przedmiotów przyrodniczych, 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym <p>liczbowo określona wartość procentowa wyniku – mnoży się przez 0,2.</p>	max. 100 punktów
3.	Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 punktów
4.	Za szczególne osiągnięcia wymienione w punkcie 4. na świadectwie ukończenia gimnazjum:	max 18 punktów
	<ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów; 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów, b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty, c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 	

punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w

	<p>pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty, b) krajowym – przyznaje się 3 punkty, c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty, d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.</p> <p><u>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 4 wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.</u></p>	
5.	<p>Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.</p>	3 punkty
6.	<p>W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:</p> <p>1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:</p> <p>a) celującym – przyznaje się po 20 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów, c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;</p> <p>2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:</p> <p>a) celującym – przyznaje się po 20 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów, c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty</p> <p>– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;</p> <p>3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:</p> <p>a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,</p>	

	<p>b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów, c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4; 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym – przyznaje się 20 punktów, b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów, c) dobrym – przyznaje się 13 punktów, d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów, e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.</p>	
7.	<p>W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu: 1) celującym – przyznaje się 20 punktów; 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów; 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów; 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów; 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.</p>	
Łącznie:		<p>maksymalnie 200 punktów</p>

2. Określa się miejsca uznawane za wysokie na szczeblu:

-międzynarodowym i krajowym - miejsca 1-10

-wojewódzkim - miejsca 1-5

-powiatowym –miejsca 1-3

Wykaz zawodów (konkursów) branych pod uwagę zawiera załącznik do Zarządzenia nr 12/2017 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do publicznych gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych.

3. Punktacji podlegają **4** przedmioty, w tym obligatoryjnie we wszystkich typach szkół **język polski, matematyka, język obcy.**

Pozostałe przedmioty ustala się następująco:

TYP SZKOŁY	PRZEDMIOT
technik ekonomista	geografia

technik handlowiec	geografia
technik informatyk	geografia
technik mechanik	geografia
liceum ogólnokształcące „Edukacja policyjna”	historia
Branżowa Szkoła I stopnia	geografia

4. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy uzyskają:

TYP SZKOŁY	WYMAGANE MINIMUM
technik ekonomista	70 PUNKTÓW
technik informatyk	
technik mechanik	
technik handlowiec	
liceum ogólnokształcące „Edukacja policyjna”	
Branżowa Szkoła I stopnia	40 PUNKTÓW

5. Kandydaci do branżowej szkoły I stopnia (klasy wielozawodowe) zobowiązani są do dostarczenia wraz z podaniem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartą pomiędzy młodocianym a pracodawcą - szkoła nie zapewnia praktyki, należy ją znaleźć we własnym zakresie, na badania lekarskie również w tym przypadku kieruje pracodawca).

§ 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi przewodniczący oraz członkowie wyznaczeni spośród nauczycieli szkoły.
6. Nadzór nad postępowaniem kwalifikacyjnym sprawuje Dyrektor szkoły.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do

- szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy o systemie oświaty; t.j Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w § 3 ust. 4, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
9. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
10. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust.7 pkt. 1 , sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.