

STATUT
Szkoły Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi nr 2
im. Wojciecha Kętrzyńskiego
w Szczytnie



Szczytno, luty 2000 r.

Podstawa prawna: Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami
Statut zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej Nr 64 z dnia 28.03.2000 Ujednoczenie tekstu:

Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 10/2001/2002 z dnia 24.06.2002r.
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 38/2004/2005 z dnia 28.09.2004r.
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 47/2005/2006 z dnia 12.12.2004r.
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 62/2005/2006 z dnia 12.12.2006
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 65/2006/2007 z dnia 08.02.2007
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 68/2006/2007 z dnia 18. 06.2000
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 73 /2007/2008 z dnia 14. 11.2007
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 74 /2007/2008 z dnia 10. 01.2008
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 79/2008/2009 z dnia 19. 01.2009
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 82/2008/2009 z dnia 14. 05.2009
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 85/2008/2009 z dnia 27. 08.2009
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 94/2010/2011 z dnia 15. 09.2010
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 95/2010/2011 z dnia 06. 12.2010
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 97/2010/2011 z dnia 13. 01.2011
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 101/2010/2011 z dnia 31. 08.2011

Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 104/2011/2012 z dnia 12. 01.2012
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 107/2011/2012 z dnia 31. 08.2012
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 112 /2012/2013 z dnia 30. 08.2013
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 114 /2013/2014 z dnia 27. 02.2014
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 124 /2015/2016 z dnia 08. 12.2015
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 125 /2015/2016 z dnia 17. 02.2016
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 126 /2015/2016 z dnia 30. 03.2016
Zmiana –uchwała rady pedagogicznej nr 132 /2016/2017 z dnia 06. 10.2016

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (**tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.**)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dnia 11 lutego 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 251).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (**tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 243**).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (**tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 893**).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
9. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (**tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 395**).

10. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 959).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 24).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014 r., poz. 902).
14. **Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270)**
15. **Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214)**
16. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 168,
17. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498)
18. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
19. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z ostatnią zmianą z 29 sierpnia 2014 r. – Dz. U. z 2014 r., poz. 1232).
20. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
21. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z ostatnimi zmianami w 2014 r – Dz. U. z 2014 r., poz. 379 i 911).
22. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r., poz. 803).
23. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
25. Rozporządzenie MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129).
26. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).

27. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
28. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm. w 2014 r., poz. 1150).
29. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
30. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131).
31. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011 r. Nr 176, poz. 1051).
32. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 28).
33. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).
34. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887).
35. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493)
36. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1250).
37. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2012 r. poz. 788).
38. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 23).
39. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tj*: Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
40. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).
41. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 167).
42. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Postanowienia ogólne	6
1. Nazwa szkoły, siedziba	6
2. Podstawa działalności szkoły	6
3. Organ prowadzący szkołę	6
4. Dokumentacja szkolna	6
5. Pieczęcie szkoły	7
6. Logo szkoły.....	7

Rozdział II

Cele i zadania szkoły	7
1. Program wychowawczy	11
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania	12

Rozdział III

Organa szkoły i ich kompetencje	36
1. Dyrektor szkoły	36
2. Rada Pedagogiczna	39
3. Rada Rodziców	40
4. Samorząd Uczniowski	41
5. Zasady współpracy między organami.....	41

Rozdział IV

Organizacja szkoły.....	42
1. Organizacja nauczania	42
2. Biblioteka szkolna	45
3. Świetlica szkolna	48

Rozdział V

Uczniowie.....	49
3.1 Regulamin wewnętrzny szkoły	53

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	58
1. Zadania nauczycieli	58
2. Zadania wychowawcy klasy	61
3. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa.....	63
4. Zadania pedagoga szkolnego	65
5. Zadania nauczycieli specjalistów.....	65
6. Zadania logopedy.....	66
7. Zadania psychologa.....	67

8. Zadania nauczyciela współorg. ksz. specj. i terapeuty.....	67
9. Zadania nauczyciela rewalidacji ruchowej.....	68
10. Zadania nauczycieli w świetlicy.....	68
11. Zespoły nauczycielskie	68
12. Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami	71

Rozdział VII

1. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna w szkole.....	72
2. Organizacja procesu kształcenia uczniom niepełnosprawnym.....	76

Rozdział VIII

1. Organizacja opieki i wychowania.....	80
2. Współpraca z rodzicami.....	81
3. Zasady współpracy z rodzicami.....	82

Rozdział IX

1. <u>Postanowienia końcowe</u>	83
1. Zasady dostępności do statutu	83
2. Sposoby wprowadzania nowelizacji	83

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1 Nazwa szkoły, siedziba

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Szczytnie.
2. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Szczytnie, zwana dalej „szkołą” jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 6 w Szczytnie.
4. Szkoła posiada własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.

§ 2 Podstawa działalności szkoły

1. Szkołę powołano do życia na mocy Orzeczenia organizacyjnego z 1945 roku odtworzonego przez Kuratorium Oświaty w Olsztynie z dnia 9 lutego 1994 r.
2. Szkoła jest jednostką budżetową działającą na podstawie:
ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późn. Zm.) zwana dalej „ustawą”
 - 1) ustawy z dnia 28 stycznia 1987r- Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 poz. 19 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r – Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 4 poz. 18 z późn. zm.)
 - 4) przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

§ 2 a Obowiązek szkolny

1. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które podlegają obowiązkowi szkolnemu na podstawie ustawy o systemie oświaty tj.:

- 1) dzieci kończące 7 lat w danym roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny;
- 2) na wniosek rodziców, dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, pod warunkiem uczesniczenia dziecka w rocznym przygotowaniu przedszkolnym.

§ 3 Organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Szczytno.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty

§ 4 Dokumentacja szkolna.

1. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej regulują odrębne przepisy.

§ 5 Pieczęcie szkoły.

1. W szkole używa się w związku z działalnością statutową trzy rodzaje pieczęci:
 - 1) mała okrągła pieczęć metalowa z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Szczytnie”. Pieczęć ta służy do stemplowania legitymacji uprawniających do ulgowych przejazdów nauczycieli oraz stwierdzania ważności legitymacji uczniowskich.
 - 2) Duża okrągła pieczęć metalowa z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Szczytnie”. Pieczęć ta służy do stemplowania świadectw szkolnych.
 - 3) podłużna pieczęć kauczukowa z napisem: ”Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Wojciecha Kętrzyńskiego 12-100 Szczytno ul. Kętrzyńskiego 6 tel. 624-28-32 NIP 745-10-26-034”. Pieczęć ta służy do stemplowania wszelkich pism i dokumentów oraz legitymacji pracowniczych, ubezpieczeniowych i szkolnych.

§ 6 Logo szkoły.

1. Szkoła posiada własne logo przedstawiające wschodzące zza wody słońce i numer szkoły.

Rozdział II

§ 7. Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Nauczyciele zobowiązani są dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
 - 2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na kolejnym etapie kształcenia;

- 3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
4. W szkole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) Rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
 - 5) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) Odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
5. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 5) Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania podstaw patriotycznych;
 - 7) Przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8) Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

6. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia powinni współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
7. Działalność edukacyjną szkoły określają:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) Program wychowawczy szkoły;
 - 3) Wewnętrzne zasady oceniania.
8. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy i program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

9. Szkoła realizując zadania wynikające z **Ustawy o Systemie Oświaty**, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych **oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły**, w szczególności:
 - 1) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wycieczki krajoznawcze, poznawanie dóbr kultury i inne formy;
 - 2) Udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę ze środowiskiem, rodzicami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami.
 - 3) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
 - 4) Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów i toku nauki oraz stwarza możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie poprzez udział uczniów w kołach zainteresowań, olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
 - 5) Kształtuje sylwetkę człowieka samodzielnego i świadomego potrzeb własnych i społecznego rozwoju wyposażonego w wiedzę i umiejętności umożliwiające mu funkcjonowanie w otaczającej rzeczywistości.
10. Szkoła realizując zadania opiekuńcze, dostosowuje je do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, promocji i ochrony zdrowia;
 - 1) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel – opiekun organizujący wyjście uczniów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. Nauczyciel sprawujący opiekę może korzystać z pomocy rodziców;
 - 3) Opiekę nad uczniami przed lekcjami w czasie przerw śródlekcyjnych i po lekcjach do odjazdu autobusów szkolnych sprawują w szczególności nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły do pełnienia dyżurów, jak również w przypadku uczniów uczęszczających do świetlicy nauczyciele świetlicy według planu pracy;
 - 4) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły tj. w trakcie wycieczek organizowanych poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości - zapewniając przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów: przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – zapewniając jednego opiekuna dla grupy 15 uczniów.
 - 5) Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I –III sprawują opiekę nad powierzoną grupą przez cały, wyznaczony planem, czas zajęć.
11. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:
 - 1) Zwraca uwagę, aby uczniowie nie oddalali się poza teren szkoły;

- 2) Sprawuje nadzór nad uczniami;
 - 3) Zwraca uwagę, aby uczniowie nie siadali na parapetach, nie otwierali okien i nie wychylali się przez nie. Aby nie przebywali bez potrzeby w szatni, w łazienkach, półpiętrach i schodach;
 - 4) Czuwa nad bezpieczeństwem gier i zabaw dzieci w szkole i na boisku;
 - 5) Dba, aby uczniowie nie dewastowali mienia szkoły, nie niszczyli terenów zielonych i nie zaśmiecali otoczenia.
12. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza nad:
- 1) Uczniami z klas najmłodszych, powierzając je szczególnej opiece wychowawcy klasy;
 - 2) Uczniami z zaburzeniami i dysfunkcjami organów powierzając ich opiece wychowawcy klasy i opiekunce dziecięcej;
 - 3) Uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialną, której szkoła w miarę posiadanych środków może udzielić. Pomoc materialna uczniom przydzielana jest w oparciu o regulamin przyznawania pomocy materialnej.

13. Szkoła udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom wynikającej z przyczyn rozwojowych , rodzinnych i losowych

- 1) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- 3) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, kinezyterapeuta, socjoterapeuta i pedagodzy specjaliści zwani inaczej „specjalistami”.
- 4) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
 - a) zorganizowania klas terapeutycznych zorganizowanych dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania, organizacji procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej; Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - b) Objęcia uczniów, u których stwierdzono potrzebę udzielenia pomocy, oddziaływaniami zawartymi w Rozdziale VII Statutu.
- 5) Nauczyciele oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - b) w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
- 7) Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem"..
- 8) Na podstawie opinii lub orzeczeń poradni uczniowie kierowani są do oddziałów integracyjnych, zespołów wyrównawczych lub korekcyjnych.

- 9) Szkoła otacza opieką dzieci niepełnosprawne uczęszczające do szkoły poprzez:
 - a) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) włączanie ich do oddziałów integracyjnych,
 - c) zwalnianie ucznia z jednego lub kilku przedmiotów / wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie decyzji dyrektora szkoły wydanej w oparciu o orzeczenia lekarskie lub poradni psychologiczno – pedagogicznej, specjalistycznej.
 - 11) Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów organizując zajęcia dodatkowe w formie: zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki dla uczniów wybitnie uzdolnionych, kół zainteresowań i przedmiotowych, zajęć specjalistycznych oraz:
 - a) nauki języków obcych,
 - b) współpracy z MDK i Biblioteką Miejską oraz innymi instytucjami i organizacjami,
 - c) zajęć rekreacyjno – sportowych czy gier i zabaw ogólnorozwojowych.
 - d) Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 12) Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Szczytnie w celu zapewnienia uczniom i nauczycielom optymalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Poradnia pełni funkcję wspierającą szkołę w oddziaływaniu na wszechstronny rozwój dziecka.
 - 13) Szkoła wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakty z poradnią.
 - 14) Nauczyciele mają możliwość konsultacji trudnych przypadków uczniów na terenie poradni i szkoły z wyznaczonymi – specjalistami.
 - 15) Pracownicy poradni włączają się do realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych szkoły i innych programów psychoedukacyjnych, terapeutycznych opracowanych w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzinie dziecka.
 - 16) Poradnia pomaga rozwiązywać konkretne problemy, dotyczące trudnych sytuacji edukacyjnych i wychowawczych.
 - 17) Poradnia udziela porad i prowadzi konsultacje z nauczycielami, rodzicami i ich dziećmi.
 - 18) Poradnia psychologiczno – pedagogiczna przekazuje szkole informacje dotyczące konkretnego ucznia za pośrednictwem lub po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.
 - 19) Nauczycielom szkoły nie wolno przekazywać informacji o uczniu bezpośrednio do poradni, a jedynie za pośrednictwem jego rodziców.
- .
14. Rodzice mogą współdziałać z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci w szczególności poprzez:
 - 1) włączanie się do organizacji życia klasy, szkoły,
 - 2) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych – udzielając pomocy finansowej wg ustalonych przez siebie zasad,
 - 3) współuczestniczenie w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych.
 - 4) W ramach współpracy rodziców z nauczycielami – rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

- 5) Rodzice ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu ds. udzielania pomocy – psychologiczno – pedagogicznej. Mogą również wnioskować o udział w tych spotkaniach innych osób, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innych specjalistów.
 - 6) W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w szkole organizowane są raz na dwa miesiące spotkania z rodzicami. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i wychowawcą może ustalić harmonogram częstszych spotkań z rodzicami.
15. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie zasad i warunków prowadzenia tej działalności.

§ 8. Program wychowawczy

1. Szkoła posiada SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY, którego założeniem jest wykształcenie absolwenta wyposażonego w wiedzę i umiejętności umożliwiające mu funkcjonowanie w otaczającej rzeczywistości. Twórcze działanie szkoły zapewnia wychowanie człowieka samodzielnego i świadomego potrzeb własnych i społecznego rozwoju.
2. Program wychowawczy stanowi odrębny dokument regulujący ważną dziedzinę funkcjonowania szkoły. Jego dewizą jest myśl Alberta Schweitzera:
„Tak jak fala nie może istnieć sama dla siebie, lecz stale uczestniczy w falowaniu oceanu, tak my nie możemy przeżyć życia wyłącznie dla samych siebie, lecz tylko we współprzeżywaniu otaczającego nas życia”.

§ 9. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, oraz niniejszego regulaminu.
2. **Ocenianiu podlegają:**
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
 - a) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 - b) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd i pozycja społeczna.
4. **Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają:**
 - 1) cele oceniania.
 - 2) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

- 4) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie.
- 5) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego obejmującego obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, będące podsumowaniem osiągnięć uczniów.
- 6) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, oraz poprawkowych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
- 2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.,
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
- 5) motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce i zachowaniu,
- 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Formułowanie wymagań edukacyjnych:

- 1) Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki klasy lub grupy międzyoddziałowej i możliwości edukacyjnych konkretnych uczniów w danej klasie, grupie międzyoddziałowej.
- 2) Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania, podstawy programowej, które przedstawione zostały na początku roku szkolnego.
- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. 2, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Informowanie rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych i postępach ucznia.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na zajęciach i rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych wynikających z realizowanego przez siebie programu i sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- a) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

- oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Informacje o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej przekazywane są w następujący sposób:
 - a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - b) rodzice(prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu;
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje bezpośrednio nauczyciela przedmiotu;
 - 3) Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas dostępne są w bibliotece szkolnej oraz u poszczególnych nauczycieli przedmiotów.
 - 4) Przekazanie informacji, o których mowa w pkt.1, wychowawca odnotowuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym potwierdzonym podpisem rodzica.
 - 5) Rodzice i uczniowie mogą zwracać się do nauczycieli przedmiotów w sprawie szczegółowych kryteriów oceniania w czasie spotkań indywidualnych.
 - 6) Nauczyciele są zobowiązani informować szczegółowo uczniów o otrzymanej ocenie z wyraźnym uzasadnieniem czterech elementów składających się na ocenianie wspierające.,
 - a) Rodzice są informowani o wynikach nauczania i wychowania na zebraniach rodzicielskich i indywidualnych konsultacjach z nauczycielami.
 - 7) Sposoby przekazywania rodzicom, prawnym opiekunom informacji o postępach dziecka i trudnościach w nauce:
 - a) podczas zebrań: rodzice otrzymują kartki z ocenami częściowymi, przewidywanymi i klasyfikacyjnymi zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - b) indywidualnie podczas zebrań oraz konsultacji nauczycielskich,
 - c) w sytuacjach szczególnie uzasadnionych rodzice zapraszani są na spotkanie z nauczycielami za pośrednictwem listu poleconego lub telefonicznie.
 - 8) Ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
 - a) Nauczyciel udziela uczniom takiej informacji zwrotnej, która przyczyni się do ich widocznych postępów. Informacja taka zawiera odpowiedź na cztery pytania : co uczeń zrobił dobrze?; co należy poprawić?; jak należy to poprawić?; jak uczeń ma się dalej rozwijać?
 - b) Na spotkaniach z rodzicami nauczyciele szczegółowo określają poziom wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów,
 - c) O grożących ocenach niedostatecznych klasyfikacyjnych rodzice są informowani na zebraniach rodzicielskich, konsultacjach indywidualnych, bądź w formie pisemnej
 - d) Nauczyciel udostępnia uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzone oraz ocenione pisemne prace ucznia

§ 10. Ocenianie klasyfikacyjne i bieżące w klasach I – III

1. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) ma charakter wyłącznie opisowy.
2. Ocenę zachowania klasyfikacyjną ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem zasad **§ 11ust. 5. pkt: 1,2,3,4,5,6,11,12,14.**

3. Śródroczną ocenę opisową osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka odnotowuje się na formularzu ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli nauczania wczesnoszkolnego;
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

5. **Szczegółowe zasady oceniania w klasach I-III :**

- 1) Wychowawcy klas I na początku roku szkolnego dokonują diagnozy wstępnej dziecka rozpoczynającego naukę. Narzędziem diagnozowania ucznia rozpoczynającego edukację szkolną jest **Karta wstępnej diagnozy dziecka**, dzięki której wychowawca przez obserwację w okresie początkowym gromadzi informacje o rozwoju edukacyjnym i społeczno-emocjonalnym.
- 2) Nauczyciel w toku codziennej pracy gromadzi spostrzeżenia, które składają się na jego wiedzę o dziecku. Precyzyjna analiza pracy dziecka w szkole jest punktem wyjścia do podejmowania skutecznych działań dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące oceniania znajdują się w opracowanych kryteriach na poszczególne poziomy.
- 4) W codziennej pracy nauczyciele stosują recenzje ustne i pisemne umieszczane pod pracami w zeszytach szkolnych.
- 5) Zawartość merytoryczna oceny pracy ucznia zawiera odpowiedź na cztery pytania :
 - a) co uczeń zrobił dobrze?;
 - b) co należy poprawić?
 - c) Jak należy to poprawić?
 - d) Jak uczeń ma się dalej rozwijać?
- 6) Bieżące ocenianie zachowania dzieci i wyników obserwacji odnotowywane jest w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem § 11.
- 7) W celu uzyskania pełnej, obiektywnej oceny nauczyciele klas I-III stosują narzędzia porządkujące wiedzę.
- 8) Przyjęte symbole oceny bieżących osiągnięć uczniów mogą być stosowane zamiennie z ocenianiem punktowym, gdzie 6 pkt. odpowiada symbol S, 5pkt. symbol A, 4pkt. symbol B, 3 pkt. symbol C, 2 pkt. symbol L, 1 pkt. symbol D.
- 9) Pierwszoplanowym narzędziem jest „Dziennik zajęć zintegrowanych”, w którym nauczyciel dokonuje oceny bieżących osiągnięć uczniów stosując przyjęte symbole:
 - S - Super..., Doskonale..., Wybitnie..., Wyjątkowo... .**

Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Jego wiadomości i umiejętności są wyjątkowe.
 - A - Znakomicie..., Brawo..., Wspaniale..., Świetnie..., Bardzo dobrze..., Bardzo ładnie... .**

Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce.
 - B - Dobrze..., Prawidłowo..., Poprawnie..., Ładnie... .**

W znacznym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i stosuje ją w sytuacjach typowych.
 - C - Poćwicz..., Pracuj więcej... .**

Rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

L -Słabo...,

Rozwiązuje bardzo łatwe zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela.

D - Źle..., Nie potrafisz..., Nie umiesz... .

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, nawet w stopniu koniecznym.

6. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

- 1) W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi. Ocena opisowa powinna być zrozumiała dla ucznia. W opisie na pierwszym miejscu odnotowuje się pozytywne postawy ucznia.
 - a) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - b) Śródroczne i roczne oceny opisowe wiadomości i umiejętności uczniów oraz zachowania dołącza się do dziennika zajęć zintegrowanych.
 - c) Roczne oceny opisowe osiągnięć edukacyjnych i zachowania są podane do informacji dziecka i jego rodziców (opiekunów), a ich kserokopie znajdują się w arkuszach ocen.
- 2) **Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej w każdym roku otrzymuje promocję** do klasy programowo wyższej.
- 3) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 4) W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem jego zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 11. Zasady oceniania w klasach IV-VI

1. **W drugim etapie kształcenia (klasy IV-VI szkoły podstawowej) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów** odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen częściowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.
2. W ocenianiu stosuje się pełną skalę stopni szkolnych:

(a) celujący (6)	
(b) bardzo dobry (5),	bardzo dobry + (5+)
(c) dobry (4),	dobry + (4+)
(d) dostateczny (3)	dostateczny + (4+)
(e) dopuszczający (2)	dopuszczający + (2+)
(f) niedostateczny (1)	niedostateczny + (1+)
3. Oceny częściowe rozszerzane są o znak (+).

- 1) Ocena ze znakiem (+) używa się, gdy uczeń przekroczył wyznaczony zakres wymagań na ocenę, jednak nie spełnia kryteriów oceny wyższej.
- 2) Samodzielny znak (+) stosuje się również, oceniając aktywność, zaangażowanie, wysiłek uczniów podczas zajęć.
- 3) Uzyskanie znaków (+) według szczegółowych kryteriów określonych przez nauczyciela przedmiotu ma wpływ na podniesienie oceny śródrocznej i końcowej.
- 4) W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się prócz stopni, ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
- 5) Szczegółowe zasady przekazywania uczniowi informacji zwrotnej - oceniania opisowego – kształtującego z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
- 6) Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

4. Kryteria oceniania w klasach IV-VI

- 1) Kryteria oceniania biorą pod uwagę kompetencje przedmiotowe wymagane na poszczególnych etapach, wynikające z umiejętności kluczowych zawartych w podstawie programowej.
- 2) Ustala się następujące kryteria ocen:

STOPIEŃ CELUJĄCY – 6

Wiedza

Uczeń:

- Wykazuje się wyjątkową wiedzą i umiejętnościami co najmniej z zakresu podstawy programowej
- posługuje się bardzo bogatym słownictwem,
- korzysta ze źródeł pozalekcyjnych

Umiejętności

Uczeń:

- wypełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą i praktycznie wykorzystuje wiedzę,

STOPIEŃ BARDZO DOBRY - 5

Wiedza

Uczeń:

- wymienia i wykorzystuje wszystkie pojęcia wprowadzone na lekcjach
- wykorzystuje w praktyce wszystkie zagadnienia poruszane na lekcji,

Umiejętności**Uczeń:**

- potrafi samodzielnie uargumentować swoje zdanie stosując wielkość i różnorodność argumentów,
- w sposób jasny i precyzyjny prezentuje swoje myśli,
- dostrzega i formułuje problemy samodzielnie
- samodzielnie tworzy uogólnienia i wyciąga wnioski,
- skutecznie stosuje zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu

STOPIEŃ DOBRY - 4**Wiedza****Uczeń:**

- operuje większością pojęć stosowanych na zajęciach
- orientuje się w większości zagadnień poruszanych na lekcji,

Umiejętności**Uczeń:****Potrafi samodzielnie:**

- znaleźć argument uzasadniający swoją wypowiedź,
- prezentować swoje myśli,
- opisać sytuację problemową,
- wnioskować,
- stosować zdobytą wiedzę w praktyce.

STOPIEŃ DOSTATECZNY -3**Wiedza****Uczeń:**

- wymienia podstawowe pojęcia,
- przedstawia i wykorzystuje podstawowe zagadnienia poruszane na lekcji,

Umiejętności**Uczeń:**

Pod kierunkiem nauczyciela potrafi:

- podać argument uzasadniający zdanie,
- czasami prezentować swoje myśli,
- opisać sytuację problemową,
- zastosować zdobytą wiedzę odwzorowując poprzednie doświadczenia

STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY - 2**Wiedza****Uczeń:**

- przy pomocy nauczyciela potrafi wyjaśnić znaczenie najprostszych pojęć minimalnym stopniu opanował zagadnienia poruszane na lekcji.
- w

Umiejętności**Uczeń:**

Przy dużej pomocy nauczyciela potrafi:

- odtworzyć argumenty podane przez innych, • odwzorować zaprezentowane przez innych praktyczne zastosowania wiedzy.

STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY -1**Wiedza****Uczeń:**

- nie wymienia podstawowych pojęć,
- nie opanował w stopniu minimalnym zagadnień poruszanych na lekcji.

Umiejętności

Uczeń:

Nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi:

- powtórzyć użytego przez innych argumentu,
- odwzorować zaprezentowane przez innych zastosowanie wiedzy.

5. Przy ustaleniu ocen z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego bierze się pod uwagę:

1) plastyka, zajęcia techniczne, muzyka – wkład pracy ucznia (nauczyciel ocenia wykonaną pracę, biorąc pod uwagę włożony przez ucznia wysiłek), wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;

2) wychowanie fizyczne - oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

6. Nie wszystkie sprawdziany i kartkówki będą uprawniać ucznia do otrzymania oceny celującej.

7. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

8. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obie oceny.

9. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się zarówno ocenę klasyfikacyjną z religii jak i ocenę z etyki.

8. Ocenianie zachowania

1) Postanowienia ogólne.

a) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

b) Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wywiązywaniu się ucznia z obowiązków szkolnych, o jego kulturze osobistej, postawach wobec kolegów i innych osób, o udziale w życiu klasy i szkoły.

c) Ocenianie zachowania ma na celu:

- informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępkach w tym zakresie,
- motywowanie ucznia do korekty niewłaściwych postaw,
- współdziałanie z rodzicami w pokonywaniu trudności wychowawczych uczniów,
- doskonalenie metod i organizacji pracy wychowawczej nauczycieli,
- kształtowanie w uczniu właściwej samooceny.

d) Ocenianie zachowania obejmuje:

- zgodne z kryteriami ocenianie bieżące,
- ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej,
- ustalenie przewidywanej oceny rocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2) **Ocena klasyfikacyjna zachowania** ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. **Uwzględnia w szczególności:**

a) **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.**

b) **Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.**

- c) **Dbłość o honor i tradycje szkoły.**
- d) **Dbłość o piękno mowy ojczystej i umiejętność komunikowania się.**
- e) **Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.**
- f) **Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.**
- g) **Okazywanie szacunku innym osobom.**
- h) **Umiejętność pracy w zespole.**

3) Ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna powinna:

- a) być obiektywną oceną postępowania ucznia wynikającą ze spostrzeżeń wychowawcy, nauczycieli, uczniów, uwag innych osób oraz samooceny ucznia;
- b) spełniać funkcje wychowawcze i mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania;
- c) mieć charakter całościowy, tzn. uwzględniać wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności ucznia (nie należy oceniać na podstawie jednego pozytywnego lub negatywnego czynu).

4) Ocenę klasyfikacyjną zachowania: śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia oraz po uwzględnieniu bieżących ocen cząstkowych, wynikających z ustalonych kryteriów oceniania zachowania.

a) Od oceny wystawionej przez wychowawcę nie ma odwołania, z zastrzeżeniem § 17.

5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono odchylenia lub zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Wychowawcy przy wystawianiu oceny zachowania uwzględniają w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

7) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w naszej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9) Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne

- 10) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej** rodzice lub opiekunowie prawni uczniów z trudnościami w zachowaniu zostaną poinformowani o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej w sposób ustalony na pierwszym zebraniu z rodzicami.
- 11)** Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie i ich rodzice są informowani w sposób ustalony i zaprotokołowany na pierwszym w roku zebraniu z rodzicami o przewidywanej ocenie zachowania.
- 12)** Bieżące ocenianie zachowania polega na odnotowywaniu w klasowym dzienniku lekcyjnym w odpowiednich rubrykach skrótów skali ocen zachowania wyrażonych: wz – wzorowe; bdb - bardzo dobre; db - dobre; popr.- poprawne; ndp - nieodpowiednie, ng - naganne.
- a) Bieżącego oceniania zachowania ucznia dokonują nauczyciele i wychowawca klasy.
- b) Nauczyciele prowadzą bieżące ocenianie ucznia biorąc pod uwagę jego indywidualne możliwości, predyspozycje, stwierdzone odchylenia lub zaburzenia rozwojowe i ich wpływ na zachowanie oraz ogólne funkcjonowanie ucznia.

13) WSKAŹNIKI SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW OCENIANIA ZACHOWANIA

- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**
jest przygotowany do zajęć lekcyjnych;
- a. w pracy cechuje go: samodzielność, skoncentrowana uwaga, odpowiednie tempo pracy, staranność,
- b. na miarę swoich możliwości osiąga pozytywne wyniki w nauce, stara się przezwyciężać trudności,
- c. odrabia zadania domowe,
- d. wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków, np. jako przewodniczący samorządu klasowego, dyżurny.
- b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**
- e. przestrzega Statutu szkoły, poleceń dyrekcji i nauczycieli;
- f. jest koleżeński, bezinteresowny, życzliwy, sprawiedliwy, uczciwy i szanuje innych,
- g. dba o estetykę własnego wyglądu, klasy, szkoły, otoczenia; szanuje przyrodę,
- h. szanuje mienie własne, cudze i społeczne; naprawia wyrządzone szkody,
- i. angażuje się w życie klasy i szkoły,
- j. bierze czynny udział w organizowanych uroczystościach i imprezach szkolnych,
- k. reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, rozgrywkach, turniejach, festiwalach, koncertach i innych formach na poziomie pozaszkolnym,
- l. współdziała w grupie.
- c) Dbłość o honor i tradycje szkoły:**
- a. przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne, koncerty.
- b. zachowuje powagę podczas ceremoniału szkolnego, w tym śpiewanie hymnu
- c. uważnie i w spokoju ogląda przedstawienia, inscenizacje, występy innych uczniów.
- d) Dbłość o piękno mowy ojczystej i umiejętność komunikowania się:**

- a. posługuje się pięknym językiem, nie używa wulgaryzmów,
- b. stosuje zwroty grzecznościowe w różnych sytuacjach,
- c. w dialogu z innymi potrafi słuchać i wypowiadać się, kulturalnie prowadzi rozmowę i dyskusję.

e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a. wyrabia w sobie, z pomocą wychowawców, umiejętność rozróżniania dobra i zła,
- b. rozumie swoją rolę i odpowiedzialność w zapewnianiu bezpieczeństwa sobie i innym,
- c. stosuje podstawowe zasady bezpieczeństwa i wie, gdzie szukać pomocy w sytuacjach różnych zagrożeń lub wypadków,
- d. reaguje na zwracane uwagi,
- e. z pomocą wychowawców rozwija w sobie umiejętność dostrzegania swoich wad i zalet.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą:

- a. prezentuje, na co dzień wzorową kulturę osobistą – w szkole, na lekcjach, w czasie przerw i poza szkołą,
- b. godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym,
- c. prezentuje godną postawę wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych
- d. przestrzega regulaminu wycieczek.

g) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a. z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu szkolnego i rodziców, kolegów oraz samego siebie,
- b. reaguje na uwagi zwracane przez nauczycieli i starszych
- c. szanuje potrzeby młodszych,
- d. potrafi okazać wdzięczność i przeprosić.

h) Umiejętność pracy w zespole:

- a. podejmuje decyzje w sposób samodzielny i uzgodniony z grupą
- b. ćwiczy umiejętności społeczne (zabiera głos, wyraża swoje opinie, słucha wypowiedzi innych)
- c. jest tolerancyjny, życzliwy, odpowiedzialny za siebie i innych
- d. dzieli się swoimi pomysłami, doświadczeniami,
- e. respektuje przyjęte zasady.

14) SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

SKALA OCEN:

I OCENA WZOROWA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej otrzymał wszystkie oceny pozytywne.

a) *Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:*

Uczeń:

- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz sam podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
- bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
- zawsze jest przygotowany do zajęć,
- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
- nie spóźnia się na lekcje, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły.

b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

Uczeń:

- przestrzega norm współżycia społecznego,
- dba i szanuje mienie szkolne i swoich kolegów.
- prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- angażuje się w życie klasy i szkoły.

c) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych
- szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych, w tym także prywatnych wyjazdów rodzinnych,
- bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych i międzyszkolnych.

d) Dbłość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- prezentuje wysoką kulturę słowa,
- reaguje na używanie wulgarnych słów przez inne osoby.

e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- reaguje na przejawy przemocy,
- potrafi obiektywnie ocenić zachowanie koleżanek i kolegów,
- otacza opieką potrzebujących.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- w każdej sytuacji wykazuje się kulturalnym sposobem bycia,
- nie ma żadnych uwag w dzienniku lub zeszytach uwag,
- właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
- szanuje pracę innych.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,

- toleruje odmienność światopoglądów, odmienność religijną, narodowościową i kulturową,
- zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych osób.

II OCENA BARDZO DOBRA

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

Uczeń:

- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,- bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,- zawsze jest przygotowany do zajęć,
- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,- wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły.

b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

Uczeń:

- przestrzega norm współżycia społecznego,
- dba o mienie szkoły,
- jest aktywny w szkole i poza nią,
- prezentuje wysoką kulturę osobistą.

c) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
- szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

d) Dbłość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- posługuje się pięknym językiem,
- przeciwstawia się wszelkim przejawom wulgarności.

e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- reaguje na przejawy przemocy.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- w każdej sytuacji wykazuje się kulturalnym sposobem bycia, używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam,
- szanuje pracę innych,
- właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,

- toleruje odmiennosc światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową,
- okazuje szacunek nauczycielom i innym osobom.

III OCENA DOBRA

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

Uczeń:

- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,
- bierze aktywny udział w lekcjach,
- jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy,
- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
- nie spóźnia się na lekcje, a nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły.

b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

Uczeń:

- przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- dba o mienie szkoły, kolegów i własne,
- jest życzliwy w stosunku do otoczenia, nauczycieli, kolegów i innych osób.

c) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym
- szanuje tradycję szkolną ,
- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

d) Dbłość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.

e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,- nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
- przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- jest miły, uprzejmy i grzeczny,
- używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam,
- właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
- szanuje pracę innych.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- stara się być uczynnym wobec słabszych,
- stara się udzielać pomocy potrzebującym,
- toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.

IV OCENA POPRAWNA

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny.

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione – do 5 godzin oraz sporadyczne spóźnienie się na lekcje – maksymalnie 6 spóźnień uzasadnionych np. przedłużającą się wizytą u lekarza, pełnieniem obowiązków dyżurnego szkolnego,
- zapytany podczas lekcji – odpowiada na pytania,
- sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć,
- robi postępy w nauce w miarę swoich możliwości,
- nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone zadania,
- przeważnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego.

b) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

Uczeń:

- przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji fizycznej.
- ma nieliczne negatywne wpisy w karcie spostrzeżeń (do 10) o niewłaściwym zachowaniu.

c) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- na uroczystości szkolne przychodzi schludnie ubrany,
- szanuje tradycję szkolną,
- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.

d) Dbłość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- stara się nie używać wulgarnych słów w szkole i poza nią,
- nie panuje nad swoimi emocjami i używa mało kulturalnego słownictwa.

e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- przestrzega zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- ma założoną kartę spostrzeżeń,

- ma liczne wpisy o niewłaściwym zachowaniu w półroczu,
- wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły,
- szanuje pracę innych.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej,
- rzadko jest uczynny wobec słabszych,
- stara się udzielać pomocy potrzebującym,
- nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.

V OCENA NIEODPOWIEDNIA

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

Uczeń:

- nie wszystkie opuszczone godziny są usprawiedliwione,
- spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny,
- nie wykonuje powierzonych mu zadań,
- często ma nieodrobione prace domowe,
- zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem,
- często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
- nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

Uczeń:

- nie stara się naprawić złego zachowanie.
- nie przestrzega norm współżycia społecznego.
- nie dba i niszczy mienie szkoły.

c) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
- nie dba o dobre imię szkoły.

d) Dbłość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- arogancko odnosi się do dorosłych i kolegów,
- używa wulgaryzmów.

e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
- stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów,

- pali papierosy.

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- nie używa zwrotów grzecznościowych.
- konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy.
- niszczy mienie szkoły.

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły).
- nie stara się udzielać pomocy potrzebującym.
- doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.

VI OCENA NAGANNA

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

- około 50% godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- bardzo liczne spóźnianie się na lekcje bez podania przyczyny.

Uczeń:

- zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi, lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem,
- bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

Uczeń:

- nie poprawia złego zachowania.
- nie przestrzega norm współżycia społecznego.
- nie dba mienie szkoły i świadomie je niszczy.

c) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- zakłóca uroczystości szkolne i klasowe,
- nie szanuje tradycji szkolnej,
- nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
- nie dba o dobre imię szkoły.

d) Dbłość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- Używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina.

e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Uczeń:

- opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
- stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów,
- pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki (dopalacze).

- przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (noże, petardy, zapalaki i inne).

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- nie używa zwrotów grzecznościowych,
- konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
- świadomie niszczy mienie szkoły,
- inicjuje sytuacje konfliktowe i bójki,
- wchodzi w konflikt z prawem (interwencja policji).

g) Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły).

15) Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów obniża się ocenę do nieodpowiedniej za:

- 1) Pobicie koleżanki/kolegi, innych osób.
- 2) Picie alkoholu, palenie papierosów.
- 3) Używanie lub rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy.
- 4) Dokonanie kradzieży.
- 5) Wyłudzenie pieniędzy lub szantaż.
- 6) Świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego, prywatnego uczniów i innych osób.
- 7) Fałszowanie podpisów i dokumentów.
- 8) Trzykrotne wykluczenie z zajęć lekcyjnych w ciągu jednego półrocza.
- 9) Inne zachowania zagrażające zdrowiu i życiu.

§ 12 Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń przez ucznia wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 13 Sposoby kontroli opanowania wiedzy i umiejętności uczniów:

1. Kontrola bieżąca służy ustaleniu czy nowy materiał nauczania został zrozumiany i przyswojony, sprawdza stopień opanowania wiedzy i umiejętności z lekcji poprzednich;
2. Kontrola śródroczna i roczna dotyczy większych partii materiału.
3. Nauczyciel może kontrolować poziom opanowania materiału przez ucznia bez zapowiedzi z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, natomiast kontrola większych partii musi być zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
4. Formy kontroli to:

- 1) kontrola ustna - zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę,
 - 2) dawanie uczniom poleceń (wykonanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie lub pisemnie na tablicy, w zeszyte przedmiotowym,
 - 3) prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadań, testów osiągnięć szkolnych,
 - 4) stosowanie nauczycielskich sprawdzianów,
 - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, (nauczyciel, który dobrze zna uczniów, łatwo zauważa, kiedy nie rozumieją jakiegoś zagadnienia)
 - 6) szacowanie wytworów pracy uczniów,
 - 7) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
5. Prace kontrolne pisemne obejmują:
- 1) większą partię materiału– praca klasowa
 - 2) materiał z trzech ostatnich lekcji – sprawdzian
6. Pisemne prace kontrolne sprawdzające umiejętności uczniów są gromadzone i przechowywane przez rok kalendarzowy w dokumentacji nauczyciela.
7. Nauczyciel udostępnia prace uczniom i rodzicom do wglądu w domu nie dłużej niż na tydzień.
8. Jeżeli rodzice nie zwracają udostępnionych prac dziecka, nauczyciel odnotowuje ten fakt w arkuszu analitycznym.

§ 13a. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - 1) I – półrocze trwa od 1 września do 15 stycznia. II – półrocze trwa od 16 stycznia do dnia zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu półrocza.
 - a) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice lub opiekunowie prawni uczniów z trudnościami w nauce i zachowaniu zostaną poinformowani o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej w sposób ustalony na pierwszym zebraniu z rodzicami.
 - b) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów o przewidywanych stopniach śródrocznych i rocznych w sposób ustalony na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
3. W szkole, **w oddziałach integracyjnych** śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
 - 1) Uczeń naszej szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w oddziale integracyjnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 - 2) Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu, o jeden rok szkolny.

- a) wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o przewidywanym wydłużeniu etapu edukacyjnego nie później niż do końca lutego, jednocześnie informując o wynikach diagnozy edukacyjnej dziecka.
 - b) Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o wydłużeniu o jeden rok szkolny etapu edukacyjnego ucznia niepełnosprawnego biorąc pod uwagę jego możliwości, opinię psychologa lub specjalisty oraz rodziców.
 - c) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
4. **Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV** szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1) Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej począwszy od klasy IV obowiązuje następująca skala ocen:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
 - 2) Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie osiągnięć ucznia wyrażonych ocenami cząstkowymi.
 - 3) Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w II półroczu oraz oceny śródrocznej.
 - 4) Ocenę śródroczną i roczną wystawia się, z co najmniej czterech ocen cząstkowych.
 - 5) Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale ma przede wszystkim uwzględniać postępy uczniów.
 - 6) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 - 7) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16, § 17.
 - 8) Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 2, lit. c oraz § 16 ust.8.
 - 9) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 - 10) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę otrzymuje świadectwo z czerwonym paskiem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
 - 11) Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
 - 12) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem pkt. 13.

- 13) Uczeń, który w jednej szkole otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, mimo, iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub ukończyć szkoły. Może mieć miejsce, gdy uczeń:
- a) nie korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) prezentuje wyjątkowo lekceważący stosunek do nauczycieli i zespołu;
 - c) zachowuje się nieobyczajnie;
 - d) stwarza sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów;
 - e) stosuje przemoc psychiczną, znęca się nad innymi.
- 14) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 15) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 14. Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 1) jeżeli uczeń został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje bezwzględnie na świadectwie końcową ocenę celującą z danego przedmiotu
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 15 Egzamin klasyfikacyjny w klasach IV-VI

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ujętych w planie nauczania szkoły, z wyjątkiem tych, z których na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej specjalistycznej poradni – został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności, (co najmniej 50%) na zajęciach nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni rocznych.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku, wszystkich zajęć edukacyjnych.
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Termin i liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia uzgadnia z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi: realizującemu – indywidualny tok lub program nauki, spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą, spełniającemu obowiązek nauki w szkole niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć. Nie ustala się w tym przypadku oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 15 ust.6 przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela tych samych bądź pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2-4 składa się z części ustnej i pisemnej z wyjątkiem muzyki, plastyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przy pomocy rzetelnych narzędzi pomiaru dydaktycznego przygotowanych przez egzaminatora.
11. Protokół z egzaminu, prace pisemne i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 1) Protokół z egzaminu zawiera w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli lub członków komisji biorących udział w egzaminie; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
14. W przypadku ciągłej lub bardzo częstej nieobecności, (co najmniej 50%) na zajęciach i braku podstaw ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni śródrocznych na prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na kontrolę poziomu opanowania materiału zrealizowanego. Termin, formę i zakres kontroli ustala nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych. Uzyskaną ocenę ogólną odnotowuje się w dzienniku
 - 1) Prośba rodziców powinna wpłynąć do dyrektora szkoły co najmniej na tydzień przed półrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 2) Termin, formę i zakres kontroli ustala nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Uzyskaną ocenę ogólną z kontroli odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §17.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §16 i § 17.

§16. Egzamin poprawkowy w klasach IV-VI

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub pokrewne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Protokół zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 1) Protokół z egzaminu wraz z pracą ucznia dołącza się do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się przy pomocy rzetelnych narzędzi pomiaru dydaktycznego przygotowanych przez egzaminatora.

§ 17 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, dotyczące ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnego z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 1) Warunki zasadności złożonego zastrzeżenia to:
 - a) długotrwała choroba ucznia,
 - b) systematyczne uczęszczanie na zajęcia, sumienność i pracowitość a niska ocena,
 - c) uczeń lub rodzic uważa, że ocena jest zaniżona.
 - 2) Tryb składania zastrzeżenia:
 - a) Zastrzeżenie składa się na piśmie, do dyrektora szkoły, ze wskazaniem, jakich zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania ono dotyczy i wyraźnym określeniem niezgodności z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności złożonego zastrzeżenia, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów, o których mowa w § 16 ust.3 oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 - 3) W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę. W przypadku oceny rocznej zachowania – ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a jeżeli jest ona równa – decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład jej wchodzi:
 - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) .termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) .termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) .ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły
7. Przepisy ust.3-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem,

od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w ciągu 5- dni roboczych zgłaszania zastrzeżeń. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział III

§ 18. Organa szkoły i ich kompetencje

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Szkoły – jeżeli zostanie utworzona;
 - 4) Rada Rodziców.
 - 5) Samorząd Uczniowski;
2. W szkole tworzy się stanowiska **wicedyrektorów** zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy zakres obowiązków dla wicedyrektorów.
4. W szkole tworzy się stanowisko **kierownika świetlicy** zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. Dyrektor szkoły:

1. Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
 - 1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych; określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3) wyznacza w miarę potrzeb ,w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć, z zachowaniem zasad określonych w pkt.20 – 26.
 - 4) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
 - 5) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
 - 6) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 7) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 8) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 9) Realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - 10) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - 11) Może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy nie podlega on obowiązkowi szkolnemu, a jego zachowanie jest szkodliwe dla innych uczniów; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 - 12) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - 13) Przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - 14) Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 15) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

- 16) Wykonuje obowiązki związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami
- 17) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 18) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami.
- 19) Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 20) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca informacje o obowiązującym z nadchodzącym rokiem szkolnym, szkolnym zestawie podręczników.
- 21) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza nie później niż do 31 sierpnia kończącego się roku szkolnego do użytku programy nauczania obowiązujące w szkole od następnego roku szkolnego.
- 22) Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w dopuszczonym zestawie programów nauczania i wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
- 23) Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.
- 24) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze sześciu dni.
 - a) Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w pkt.25, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
- 25) W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w pkt. 27, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
- 26) W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 27 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www szkoły.
- 27) Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły
 - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
- 28) Zajęcia, o których mowa w ust. 27a podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

2. Dyrektor szkoły powołuje Zespoły Nauczycieli Pracujących w Jednym Oddziale na potrzeby organizacji, planowania, dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym.

1) Ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

1. Dyrektor szkoły informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

2. Dyrektor szkoły niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów/ ucznia formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

4.. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

1) powołanie komisji rekrutacyjnej;

2) wyznaczenie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;

3) podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji do szkoły, trybu postępowania rekrutacyjnego, wykazu wymaganych dokumentów oraz terminu rekrutacji;

4) rozpatrywanie odwołań rodziców/opiekunów prawnych od postanowień komisji rekrutacyjnej.

5) poinformowanie w formie pisemnej wójta/ burmistrz/prezydenta miasta, właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata do oddziału o nieprzyjęciu go do oddziału przedszkolnego, w sytuacji, gdy kandydat podlega obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu;

6) występowanie do organu prowadzącego o przyjęcie ucznia do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego, gdy wymaga to wprowadzenia zmian organizacyjnych skutkujących zmianami planu finansowego placówki;

7) odraczanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie później niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 20. Rada Pedagogiczna:

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

2. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.

3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły, jeżeli taka zostanie powołana.

4. Zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,

5. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

6. Podejmuje uchwały – w sprawach skreślenia z listy uczniów.

7. Uchwala statut szkoły albo jego zmiany.

8. Uchwala wewnętrzne zasady oceniania.

9. Wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
10. Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
11. W porozumieniu z radą rodziców opracowuje:
 - 1) program wychowawczy szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów,
 - 2) program profilaktyki - dostosowany do ich potrzeb rozwojowych oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszelkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli rodziców.
12. Może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
13. Rada pedagogiczna opiniuje: organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - 1) projekt planu finansowego,
 - 2) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, wyróżnień i innych odznaczeń,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wydaje opinię w sprawie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania.
 - 5) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 6) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21. Rada rodziców:

1. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współdziała z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim w realizacji zadań szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i rad klasowych oraz porozumiewanie się rad rodziców ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy. Określa również zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym z przedstawicieli rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
4. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) statut szkoły i wprowadzane do niego zmiany

- 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
- 3) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- 4) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - 2) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w pkt. a) programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Na zebraniach ogólnych, zebraniach klasowych u wychowawców i dyrektora rodzice mogą uzyskać informacje o:
 - 1) zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) zachowaniu dziecka, postępach i przyczynach trudności w nauce;
 - 3) przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
 - 4) dalszym kształceniu i wychowaniu swoich dzieci;
 - 5) rzetelnej informacji na temat funkcjonowania swojego dziecka w szkole;
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
9. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.
10. Rada rodziców ma prawo opiniować pracę nauczycieli i dyrektora szkoły.
11. Rada rodziców powinna przedstawić opinię dotyczącą pracy nauczyciela w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania oceny nauczyciela.
12. Dokładne zasady funkcjonowania i struktury organizacyjne rady rodziców określa „Regulamin działania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie”.

§ 22. Samorząd uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Władzami Samorządu SP z OI nr 2 w Szczytnie są: na szczeblu klasy – samorząd klasowy, na szczeblu szkolnym – zarząd samorządu.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Zadania samorządu:

- 1) przygotowywanie projektów regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego;
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu;
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez dyrekcję szkoły;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wyniki i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

§ 23. Zasady współpracy między organami

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie, Statucie szkoły i regulaminach ich funkcjonowania.
2. Bieżący przepływ informacji między organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także możliwości porozumiewania się w tych sprawach gwarantują:
 - 1) zgodna z Ustawą możliwość uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej przewodniczącego rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 2) zgodna z regulaminem rady rodziców możliwość uczestniczenia w jej posiedzeniach dyrektora szkoły
 - 3) konsultowanie planu zamierzeń samorządu uczniowskiego z dyrektorem szkoły
3. Spory między organami wymienionymi w pkt.1 ust. 2-5 rozstrzyga dyrektor szkoły. Natomiast spory między dyrektorem szkoły a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

§ 24. Organizacja nauczania

§ 24. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;

- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze;
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.4)), organizowane w trybie określonym w tych przepisach;
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne zgodne z potrzebami uczniów i diagnozą np. integrujące zespół, profilaktyczne.

2. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
- 3) zajęcia mogą być prowadzone w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u;
- 4) zajęcia mogą być prowadzone w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego,
- 5) w toku nauczania indywidualnego;
- 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z wychowania fizycznego (2 godz.);

3. Dyrektor szkoły może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2 przeznaczone na zajęcia zwiększające szanse edukacyjne: rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów oraz zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły.

4. Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych:

- 1) uczniowie klas IV – VI w pierwszym tygodniu roku szkolnego mogą dokonać wyboru form realizacji 2 godzin wychowania fizycznego z ofert tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i uwzględnieniu bazy sportowej szkoły, możliwości

kadrowych, miejsca zamieszkania uczniów oraz tradycji sportowych danego środowiska lub szkoły;

2) zajęcia, o których mowa w pkt 4 mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:

- a) zajęć sportowych;
- b) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych;
- c) zajęć tanecznych;
- d) aktywnych form turystyki.

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

6. Zajęcia wychowania fizycznego w mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców.

7. Dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w ust. 5 pkt 5 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie

8. Na zajęciach komputerowych dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

9. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia mogą być prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych od 10 do 24 uczniów.

10. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (przyroda,) dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.

11. W szkole organizuje się oddziały integracyjne liczące od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

12. Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

13. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

14. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.13, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw

15. Zajęcia, o których mowa w ust. 14 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

16. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach

wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w statucie szkoły -Rozdział II – *Wewnątrzszkolne zasady oceniania*;

2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";

3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

17. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

18. Liczba uczniów w klasach I - III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

1) W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I -III dyrektor szkoły jest obowiązany:

2) dokonać podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu Oddziałowej Rady Rodziców lub

3) zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale.

4) W przypadkach, jak w ustępie 18, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału oddziału, gdy Oddziałowa Rada Rodziców wystąpi z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły z prośbą o niedokonywanie dzielenia grupy, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

19. Zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego, bez konieczności corocznego postępowania.

20. Uczniom na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

1) Życzenie, o którym mowa w ust. 21 jest wyrażane w formie oświadczenia. Oświadczenie nie musi ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zmienione.

21. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w jednym etapie kształcenia liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

22. W sytuacjach, jak w ust. 21, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.

23. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

§ 24.a Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą:

- 1) realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły i uczniów,
- 2) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela
- 3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 4) przygotowaniu uczniów do samokształcenia, edukacji ustawicznej, do korzystania z różnorodnych źródeł informacji.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy szkoły;

1) Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:

- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich przez bibliotekę,
- c) prowadzenie ścieżek medialnych i czytelniczych w grupach lub oddziałach,
- d) pozyskiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, w tym multimedialnych oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną i informatyczną.

2) Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu;

3. **Zadania biblioteki:**

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną

4. **Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:**

1) W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- a) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni;
- b) indywidualnego doradztwa w wyborze lektur, pomocy w poszukiwaniu informacji;
- c) poznania czytelników, ich zainteresowań i potrzeb czytelniczych;
- d) udzielania informacji o zasobach biblioteki;
- e) rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez organizowanie różnorodnych konkursów, wystaw, imprez czytelniczych oraz form wizualnej informacji i reklamy książki;
- f) prowadzenia zajęć w ramach realizacji ścieżki edukacyjnej – edukacji czytelniczej i medialnej co najmniej 2 godziny w każdym zespole klasowym, w ciągu roku;
- g) umożliwienia uczniom, nauczycielom oraz rodzicom lub prawnym opiekunom, dostępu do różnych źródeł informacji;
- h) kształcenia i doskonalenia u uczniów umiejętności posługiwania się technologią informacyjną;
- i) opieki nad uczniem pod względem bezpiecznego korzystania z Internetu;
- j) sprawowania opieki nad uczniami korzystającymi z zasobów biblioteki szkolnej oraz uczniami skierowanymi do biblioteki w czasie zajęć;
- k) nieobowiązkowych, dodatkowych (religia) lub wynikających z organizacji pracy szkoły;

- l) wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - m) wdrażania czytelników do poszanowania zbiorów bibliotecznych oraz sprzętu komputerowego;
 - n) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 2) W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- a) gromadzenia zbiorów – zgodnie z programem i potrzebami placówki;
 - b) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) opracowania zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne);
 - d) dyselekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych);
 - e) organizacji warsztatu informacyjnego (prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych);
 - f) konserwacji zbiorów;
 - g) ewidencji i statystyki wypożyczeń;
 - h) opracowania rocznego planu pracy biblioteki;
 - i) składania sprawozdań z działalności biblioteki za I i II półrocze;
 - j) uzgadniania stanu majątkowego z księgowością;
 - k) dokonywania zakupów książek przeznaczonych na nagrody dla uczniów za
 - l) osiągnięcia w nauce, olimpiadach, konkursach;
 - m) prenumeraty czasopism;
5. Biblioteka prowadzi „Dziennik biblioteki szkolnej” oraz inną dokumentację wynikającą z potrzeb szkoły.

6. Organizacja biblioteki

- 1) Bezpośredni nadzór na pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.
- 2) Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia, w którym wydzielona jest wypożyczalnia, czytelnia oraz magazyn książek.
- 3) Biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z planem zajęć i organizacją roku szkolnego.
- 4) Okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum.
- 5) Zbiory biblioteki dostosowywane są do profilu szkoły i zainteresowań użytkowników.
- 6) Bibliotekę obsługuje dwóch nauczycieli bibliotekarzy, których zadania wyszczególnione są w planie pracy.
- 7) Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły, który ustalany jest na początku roku kalendarzowego.
- 8) Działalność biblioteki może być dotowana przez komitet rodzicielski i innych ofiarodawców.

7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

- 1) Nauczyciel bibliotekarz współdziała z uczniami w zakresie ich wychowania i kształcenia w szczególności poprzez:
 - a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - b) przygotowanie do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia,
 - c) wyrabianie postaw społecznych.
- 2) W ramach współpracy uczniów z biblioteką uczniowie mają prawo do:
 - a) znajomości przepisów dotyczących funkcjonowania biblioteki,
 - b) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej
 - c) udziału w imprezach czytelniczych i innych formach pracy z czytelnikiem,
 - d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy biblioteki szkolnej

- 3) Nauczyciel bibliotekarz współdziała z nauczycielami w zakresie:
- a) wychowania i kształcenia uczniów w szczególności poprzez:
 - udostępnianie materiałów potrzebnych do pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - udostępnianie materiałów dotyczących doskonalenia zawodowego;
 - włączanie się nauczycieli do organizacji życia biblioteki.
 - W ramach współpracy nauczycieli z biblioteką nauczyciele mają prawo do:
 - korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej;
 - uzyskiwania informacji na temat czytelnictwa uczniów;
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych biblioteki;
 - współuczestniczenia w organizacji imprez czytelniczych i innych form pracy z czytelnikiem;
 - wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy biblioteki szkolnej.
 - ponadto nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do pomocy przy egzekwowaniu zwrotów książek i rozliczaniu za książki zagubione lub zniszczone.
 - 4) Rodzice mogą współdziałać z nauczycielami, bibliotekarzami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci w szczególności poprzez włączanie się do organizacji życia biblioteki szkolnej oraz różnych form pracy z czytelnikiem. W ramach współpracy rodziców z nauczycielami bibliotekarzami rodzice mają prawo do:
 - a) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej
 - b) znajomości przepisów dotyczących udostępniania zbiorów biblioteki szkolnej
 - c) uzyskiwania informacji na temat czytelnictwa swojego dziecka
 - d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy biblioteki szkolnej
 - 5) Biblioteka szkolna może współpracować z innymi bibliotekami w zakresie:
 - a) rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - b) wzbogacania zbiorów.
 - c) Współpraca ta obejmuje:
 - informowanie użytkowników o możliwości korzystania z innych bibliotek, ich zbiorach oraz dniach i godzinach otwarcia tych bibliotek,
 - organizowanie imprez czytelniczych i innych form pracy z czytelnikiem,
 - wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - przekazywanie zbiorów,
 - wymianę materiałów informacyjnych,
 - działalność informacyjną,
 - działalność kulturalną.
- 8. zbiory**
- 1) zbiory biblioteki dostosowane są do profilu szkoły i zainteresowań użytkowników. w bibliotece czytelnicy korzystają z wolnego dostępu do półek.
 - 2) biblioteka gromadzi następujące zbiory:
 - a) wydawnictwa informacyjne m. in. słowniki, encyklopedie, leksykony, atlasy;
 - b) podręczniki szkolne;
 - c) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego;
 - d) literaturę popularnonaukową i naukową;
 - e) wybrane pozycje literatury pięknej;
 - f) wydawnictwa z psychologii, filozofii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania;
 - g) materiały audiowizualne i multimedialne;
 - h) prasę dla uczniów i nauczycieli;
 - 3) rozmieszczenie zbiorów :
 - a) literatura piękna - układ działowy;
 - b) literatura popularnonaukowa – wg ukd;
 - c) lektury do języka polskiego – wg klas;
 - d) księgozbiór podręczny – wg ukd;
 - e) prasa – wg tytułów.

9. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z multimedialnego centrum informacyjnego szczegółowo reguluje regulamin biblioteki szkolnej.

§ 24.b Świetlica szkolna

1. Dla dzieci i młodzieży, która musi przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub opiekunów, dojazdy spoza Szczytna oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Zasady tworzenia świetlic regulują odrębne przepisy.
3. Świetlica jest placówką przeznaczoną dla uczniów naszej szkoły.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodne z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły. Zakres zajęć świetlicy w dni, w których nie odbywają się zajęcia edukacyjne w szkole określa dyrektor szkoły. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej opiekuńczej i wychowawczej, który jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
6. Rozkład zajęć świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25-uczniów.
8. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, posiada odrębne pomieszczenia i sprzęt.
9. W świetlicy zatrudnia się nauczycieli – wychowawców. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników świetlicy określają odrębne przepisy.
10. Działalnością świetlicy kieruje kierownik, który opracowuje plan pracy świetlicy.
11. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
12. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, a także sieroty, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci nauczycielskie oraz wszystkie dzieci dojeżdżające do szkoły spoza Szczytna. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje kierownik na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów dziecka).
13. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
14. Sposób prowadzenia dokumentacji działalności świetlicy regulują odrębne przepisy.
15. Zadania świetlicy:
 - 1) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 1) Organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 2) Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 3) Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego,
 - 4) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 5) Rozwijanie samodzielności i samorządności,

- 6) Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy a w miarę potrzeb z innymi placówkami i instytucjami funkcjonującymi w środowisku szkolnym i lokalnym,
- 7) Organizowanie dożywiania uczniów poprzez zapewnienie im jedno-daniowego posiłku,
- 8) Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
- 9) Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala kierownik świetlicy w porozumieniu z Radą Rodziców, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce przez inny podmiot.

Rozdział V

§ 25.Uczniowie

1. **Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.** Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.sp2.miastoszcztyno.pl.republika.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły, a także na tablicy ogłoszeń w holu głównym zgodnie z zatwierdzonym regulaminem i harmonogramem rekrutacji przyjętym przez Radę Miejską w Szczytnie.
2. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej miasta, a także w tablicy ogłoszeń w holu głównym.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
4. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 - 1) Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie przyjmowane są:
 - a) dzieci, które w roku rozpoczęcia obowiązków szkolnych kończą 7 lat;
 - b) dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica, jeśli dziecko w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej korzystało z wychowania przedszkolnego;
 - c) albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1– dotyczy dzieci spoza obwodu.
6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.
9. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w sekretariacie szkoły;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.
10. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.
11. Publikacja wyników naboru odbędzie się poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.
13. Do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie przyjmuje się:
- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) w wyniku postępowania rekrutacyjnego - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły,
 - 3) w trakcie roku szkolnego po dniu rozpoczęcia nauki w roku szkolnym decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje dyrektor szkoły, a jeśli skutkuje to zmianami organizacyjnymi w porozumieniu z organem prowadzącym.
14. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.
15. Publikacja wyników naboru odbywa się poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 1 .
17. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
18. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony www.spzoi2.republika.pl
19. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
20. Do wniosku załącza się:
- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) oświadczenie rodziców wymagane regulaminem rekrutacji do SP z OI nr 2 w Szczytnie,

- 4) na prośbę komisji rekrutacyjnej do wglądu dokumenty wskazane w Regulaminie rekrutacji.

20. Dokumenty, o których mowa w ust. 20 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

21. Oświadczenia, o których mowa w ust. 20 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

22. Dodatkowo rodzice kandydata składają oświadczenia spełniania kryteriów określonych przez organ prowadzący dotyczące:

- 1) rodzeństwa kandydata realizującego obowiązek szkolny w szkole – 4 pkt.
- 2) miejsca pracy rodzica kandydata, którym jest SP z OI nr 2 w Szczytnie – 4 pkt.
- 3) posiadania przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – 5 pkt.
- 4) miejsca pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły – 3 pkt.
- 5) dogodnego położenia szkoły w stosunku do zamieszkania kandydata - 2 pkt.
- 6) uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole, w której ubiega się o przyjęcie 1pkt.
- 7) innej uzasadnionej przez rodzica/opiekuna sytuacji rodzinnej -1 pkt.

23. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

24. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrz/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

25. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

26. Szczegółowe zasady rekrutacji do klasy I określone są w Regulaminie Rekrutacji, zatwierdzonym przez Radę Miejską w Szczytnie, opublikowanym na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

27. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu (potwierdzonej kserokopii) arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia,
- 3) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów w przypadku realizowania obowiązku szkolnego poza szkołą, indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu nauczania oraz nauki w szkole poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

- a) Egzamin klasyfikacyjny, o których mowa wyżej przeprowadza się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie.
28. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów w oddziale, w którym uczeń podejmie naukę.
29. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole uczeń może:
- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując braki programowe pod kierunkiem nauczyciela uczącego do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w szkole poprzedniej,
 - 3) uczęszczać na zajęcia języka obcego do równoległej klasy lub grupy międzyoddziałowej zorganizowanej dla uczniów przybyłych z innych szkół uczących się tam innego języka obcego niż obowiązujący w klasie, do której uczeń został zapisany.
 - 4) Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel tego języka z tej samej lub innej szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka, przez dyrektora tej szkoły bądź nauczyciela pokrewnego języka.
30. Przydział uczniów do klasy I
- 1) Przydziału uczniów do klasy I dokonuje się w czerwcu każdego roku, biorąc pod uwagę: miejsce zamieszkania (dzieci mieszkające przy jednej ulicy, bądź w jednej miejscowości, zapisywane są do tej samej klasy),
 - 2) oczekiwania rodziców,
 - 3) liczbę dziewcząt i chłopców (w miarę możliwości po równo).
 - 4) Do klasy I integracyjnej zapisywane są dzieci pełnosprawne, pod warunkiem, że ogólna liczba takich uczniów w klasie nie przekracza 15;
- a) rodzice uczniów pełnosprawnych zainteresowanych kształceniem w klasie integracyjnej zobowiązani są przedstawić wyniki diagnozy kończącej obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
- b) zespół nauczycieli uczących w klasie integracyjnej podejmuje decyzję o kwalifikacji ucznia pełnosprawnego do kształcenia integracyjnego w oparciu o wyniki diagnozy, o której mowa wyżej.
- 5) Do klasy integracyjnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego mieszkający w rejonie szkoły.
31. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami i terapeutami prowadzącymi zajęcia w jednym oddziale może nie wyrazić zgody na przyjęcie do klasy ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli dysfunkcje, bądź zaburzenia tego dziecka mogą mieć negatywny wpływ na innych uczniów danego oddziału.
32. Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych do klasy integracyjnej, w przypadku, gdy uczeń zamieszkuje rejonie innego organu prowadzącego lub w rejonie innej miejskiej szkoły.
33. Po przydzieleniu uczniów do poszczególnych klas organizowane jest spotkanie dyrektora i przyszłych wychowawców z rodzicami w celu poinformowania ich o organizacji pracy, a także o ofercie edukacyjnej szkoły.
34. Obowiązek szkolny dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

35. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego w przypadku jak w ust.34 składa się, co roku do 31 sierpnia.
36. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym

§ 26. Regulamin wewnętrzny szkoły.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) Zachowywania się w każdej sytuacji, w tym podczas zajęć edukacyjnych w sposób godny młodego obywatela i Polaka;
 - 2) postępowania zgodnego z doborem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
 - 3) postępowania zgodnego z doborem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
 - 4) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych i innych do których został zakwalifikowany;
 - 5) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni .
 - 6) uczniowie obowiązani są do noszenia skromnego, schludnego i czystego stroju.
 - 7) uczniowie w szczególnie uroczystych dniach obowiązani są do noszenia galowego stroju: dziewczynki – białej bluzki i granatowej lub czarnej spódnicy lub spodni, chłopcy – białej koszuli i granatowych lub czarnych spodni.
 - 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 9) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, członkom rady pedagogicznej oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego;
 - 10) Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
 - e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody lub pokrycia kosztów naprawy;
 - f) troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły; przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed zajęciami; przebywania na piętrze, na którym są lekcje, opuszczania terenu szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
 - g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów; uczeń – nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, właściwie zachowuje się poza terenem szkoły; ubiera się schludnie, czysto i skromnie. Podczas uroczystości i pełnionych dyżurów szkolnych nosi odświętny strój (dla dziewcząt: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, dla chłopców: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie);
 - h) wyłączenia telefonu komórkowego podczas dnia szkolnego i używania go tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu kontaktu z rodziną;
 - i) nienoszenia do szkoły żadnych innych urządzeń medialnych. W razie nieprzestrzegania regulaminu dyrektor ma prawo zatrzymać urządzenia w depozycie do czasu odebrania ich przez rodzica lub prawnego opiekuna;

j) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego.

11) Uczeń ma obowiązek udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności:

- a) systematycznie, punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne i inne, do których został zakwalifikowany oraz właściwie przygotować się do nich,
- b) uzupełnić braki wynikające z nieobecności w szkole,
- c) przynosić podręczniki, zeszyty i przybory szkolne niezbędne na danych zajęciach,
- d) rzetelnie i systematycznie uczyć się, a także terminowo wykonywać zadania domowe, stosowane w celu wyćwiczenia przez uczniów określonych umiejętności lub przygotowania się do następnej lekcji,
- e) właściwie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kulturalnego sposobu bycia, wypowiedzi i kultury języka, zachowywać się na zajęciach szkolnych,
- f) uważnie słuchać i wykonywać polecenia nauczyciela,
- g) pracować zgodnie z przyjętymi zasadami pracy w grupie,
- h) utrzymywać porządek w miejscu pracy i nauki,
- i) przestrzegać kontraktu klasowego zawartego przez uczniów i nauczyciela.

2. Uczeń ma prawo:

- 1) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania w związku z nimi wyjaśnień i odpowiedzi;
- 2) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 3) Poszanowania własnej godności;
- 4) Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 5) Do inicjatywy społecznej i obywatelskiej; może należeć do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej lub społecznej za wiedzą i zgodą rodziców (opiekunów);
- 6) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole;
- 7) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 8) Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych;
- 9) Do opieki socjalnej na zasadach określonych odpowiednimi przepisami; o warunkach i formach korzystania z pomocy socjalnej informuje szczegółowo wychowawca, w porozumieniu z pedagogiem;
- 10) Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie gminy zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej i socjalnej uczniom Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Szczytnie;
- 11) Uczeń ma prawo do składania skarg do dyrektora szkoły w przypadku, gdy nauczyciele naruszają zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 12) Wszelkie zaistniałe konflikty między uczniem a nauczycielem godzące w dobro dziecka, naruszające jego prawa i godność osobistą rozwiązywane są za pomocą negocjacji i porozumienia z poszanowaniem godności obu stron;

- 13) Spory, które zaistniały na tle rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia rozstrzyga się na zasadach jw. w następującym trybie:
 - a) wniosek o rozstrzygnięcie sporu uczeń kieruje do dyrektora, który powołuje komisję spośród uczniów i nauczycieli;
 - b) w przypadku sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły uczeń ma prawo zwrócić się do władz oświatowych.
 - 14) Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły i rady rodziców.
 - 15) Sprawy, konflikty między nauczycielem i uczniem, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z samorządem uczniowskim i radą rodziców powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
 - 16) Do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem treści programu nauczania poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych oraz dodatkowych;
 - 17) Do powtóronego, w uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności, gdy w wyniku korzystania z wyżej wymienionych form pomocy poczynił postępy;
 - 18) Do korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń urządzeń, wyposażenia szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; w innych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły;
 - 19) Uczeń i jego rodzic w przypadku niesatysfakcjonującego ich zdaniem rozwiązania przez dyrektora problemu, ma prawo powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Zwolnienia ucznia z lekcji
 - 1) Uczeń może być zwolniony z lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców bądź osobiste zawiadomienie przez rodziców wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności – innego nauczyciela uczącego w danym oddziale;
 - 2) W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia, uczeń zostaje zwolniony z lekcji i odebrany do domu przez rodziców bądź prawnych opiekunów;
 - 3) W żadnym wypadku nie można zwolnić ucznia z lekcji na jego prośbę, bez powiadomienia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów).
 4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki, bądź przyniesione do szkoły, a niezwiązane z procesem nauczania.

§ 27. Nagrody i kary:

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Uczeń może uzyskać następujące nagrody:
 - 2) pochwałę wychowawcy klasy,
 - 3) pochwałę dyrektora szkoły,
 - 4) pochwałę dyrektora szkoły wyrażoną publicznie wobec uczniów,
 - 5) list pochwalny do rodziców,
 - 6) dyplom, książkę lub upominek.
3. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej oceny celujące, bardzo dobre i dobre (średnia ocen co najmniej 4,75) dla uczniów klas IV-VI oraz wzorową albo bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje na wniosek rady pedagogicznej świadectwo

- z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową ufundowaną przez radę rodziców, w miarę możliwości finansowych.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią co najmniej 4,75 wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1) W przypadku trudności finansowych Rady Rodziców, rada pedagogiczna w porozumieniu z prezydium Rady Rodziców może podwyższyć średnią, od której uzależnione jest otrzymanie nagrody książkowej.
 5. W dniu ukończenia szkoły dyrektor na wniosek Kapituły złożonej z zespołu nauczycieli może przyznać za szczególne osiągnięcia w danej dziedzinie następujący tytuł: „Humanista Roku”, „Talent Roku”, „Matematyk Roku”, „Przyrodnik Roku”, „Germanista Roku”
 6. Uczeń klas I-III otrzymuje nagrodę na wniosek wychowawcy klasy.
 7. Uczeń z najwyższą średnią ocen w szkole i wzorowym zachowaniem otrzymuje upominek rzeczowy.
 8. Na koniec roku szkolnego, uczeń, który wyróżnił się w pracy społecznej otrzymuje na wniosek opiekuna organizacji, wychowawcy klasy lub rady samorządu uczniowskiego nagrodę w postaci dyplomu lub książki w miarę możliwości finansowych.
 9. Uczeń, który wyróżnił się wybitnymi osiągnięciami w sporcie lub innej dziedzinie edukacyjnej otrzymuje na koniec roku szkolnego dyplom lub książkę na wniosek nauczyciela prowadzącego.
 10. Uczeń, który został zwycięzcą szkolnych zawodów sportowych lub laureatem szkolnego konkursu, otrzymuje dyplom, książkę lub upominek bezpośrednio po zakończeniu zawodów lub konkursu.
 11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji półrocznej otrzymał oceny celujące, bardzo dobre i dobre (średnia ocen co najmniej 4,75 dla klas IV-VI) oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje list pochwalny skierowany do rodziców, a jego nazwisko i fotografia zostaną (za zgodą rodziców) umieszczone na stronie internetowej szkoły.
 12. Każdy znaczący przejaw pozytywnej działalności ucznia nagradza się adekwatnie pochwałami wymienionymi w punkcie 2. 1)-5).
 13. Zespoły klasowe, które zwyciężyły we współzawodnictwie sportowym lub innym otrzymują nagrodę zbiorową zgodną z regulaminem współzawodnictwa.
 14. Uczeń, który dokonał wyjątkowego czynu, wykazując szlachetność i odwagę zostaje nagrodzony w specjalny sposób, uzgodniony każdorazowo przez radę pedagogiczną i Radę Rodziców.
 15. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje według odrębnych zasad.
 16. Społeczność szkolna karze ucznia za mniej rażące i sporadyczne nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i regulaminu szkoły:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów.
 - 3) zawieszeniem możliwości brania udziału w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym lub rekreacyjnym np. dyskoteka, biwak, wycieczka itp...
 17. Za rażące nieprzestrzeganie obowiązków dyrektor może ukarać:
 - 1) wezwaniem ucznia przed Komisję Wychowawczą, w skład której wchodzi:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) dyrektor szkoły,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - 2) przeniesieniem do równoległej klasy na czas określony,

- 3) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty,
 - 4) usunięciem ze szkoły, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
- 5) Za rażące nieprzestrzeganie obowiązków uważa się:
- a) nieusprawiedliwione nieobecności,
 - b) stosowanie przemocy wobec innych: stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia, własnego i innych, w tym popychania, kopania, bójek, wyśmiewania,
 - c) dewastację mienia;
 - d) palenie papierosów na terenie szkoły i poza szkołą;
 - e) picie alkoholu na terenie szkoły i poza szkołą;
 - f) zażywanie lub rozprowadzanie wśród uczniów środków odurzających lub pobudzających w tym napojów energetyzujących;
 - g) groźby karalne wobec uczniów lub zachowania mające na celu wymuszenie od innych uczniów np. pieniędzy lub innych rzeczy.
 - h) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia zajęć i utrudnianie zdobywania wiedzy innym uczniom poprzez głośne mówienie bez zezwolenia, rzucanie przedmiotami, komentarze, śmiech, wychodzenie z ławek, itp. próby dezorganizowania przebiegu realizowanych form edukacji;
 - i) namawianie do negatywnych zachowań;
 - j) stosowanie wulgaryzmów, jednoznacznych wulgarnych gestów;
 - k) rozstrzyganie konfliktów poprzez bójki, agresję;
18. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z teczki ucznia po roku nienaganego zachowania.
19. W przypadku zniszczenia mienia uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.
20. O udzielonej uczniowi pochwie, upomnieniu, naganie oraz wymierzonej karze wychowawca powiadamia rodziców, dyrekcję lub w zależności od rodzaju kary - zespół klasowy lub – społeczność uczniowską.

Rozdział VI

§ 28. Zadania nauczycieli.

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze.
2. Odpowiada za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego poprzez, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór odpowiedniego podręcznika; stosowanie optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień,

- motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;
 - 7) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
 - 8) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 9) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
 - 10) udział z zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawia spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jego wychowankom;
 - 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 12) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w *Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania*;
 - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - 14) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
 - 15) współpraca z wychowawcą klasy i wszystkimi nauczycielami pracującymi w danym oddziale. Współpraca polega w szczególności na:
 - a) obowiązkowym uczestniczeniu w spotkaniach zespołu, a w przypadku nieobecności nauczyciela, możliwie najszybszego zapoznania się z dokumentacją posiedzenia i przyjęcia do realizacji decyzji zespołu;

- b) sporządzanie stosownej dokumentacji: sprawozdań, opinii, diagnoz, wniosków i rekomendacji do pracy.
- 16) umożliwianie indywidualnych kontaktów rodzicom uczniów;
- 17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 18) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 19) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć oraz innych zapisów k.p.;
- 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, prowadzonych i wymaganych w szkole a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbycie zajęć;
- 21) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej;
- 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- 23) przestrzeganie zasad współzycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 24) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
- 25) realizowanie w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia:
- a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - b) innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów takich jak n.p. zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu;
 - c) zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - d) obowiązkowe rejestrowanie i rozliczanie w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w pkt. a i b;
 - e) rejestrowanie i rozliczanie zajęć i czynności w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych obowiązujących w szkole;

- f) inne zadania statutowe szkoły, wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z poleceniem dyrektora/ zgodnie z porozumieniem pomiędzy Radą Pedagogiczną, a dyrektorem szkoły.

4. Nauczyciele specjaliści:

- 1) Rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 2) Współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
- 3) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
- a) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
- b) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem.

§ 29. Zadania wychowawców klas.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) rzetelne poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) przewodniczenie, koordynowanie prac zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale, w tym przy tworzeniu IPETu, jego modyfikacji oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz budowanie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania;
- 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 8) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 9) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;

- 10) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
- 11) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 12) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 13) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 14) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 15) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania pożądanych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 16) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 17) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- 18) zachowanie obiektywizmu w ocenie w ocenie błędów i wad uczniów;
- 19) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych- zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 20) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 21) współpracowanie z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 22) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, *ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.*

4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności:

- 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen;
- 2) sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy;
- 3) nadzorowania prowadzenia ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;
- 4) wypisywania świadectw szkolnych;
- 5) innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

5. Obowiązki wychowawcy w zakresie organizacji pomocy w psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej mu klasy:

- 1) określenie specjalnych potrzeb ucznia we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie oraz rodzicami dziecka;
- 2) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej, wstępne zdefiniowanie trudności/ zdolności uczniów i wszczęcie postępowania zgodnie z procedurą określoną w *„Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów SP z OI nr 2 w Szczytnie”*;
- 3) analizowanie innych dokumentów (orzeczenia, opinie, dokumentacji medycznej, wyników badań prowadzonych przez specjalistów, pogłębionej diagnozy udostępnionej przez rodzica);
- 4) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z *„Procedurą pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów SP z OI nr 2 w Szczytnie”*;
- 5) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy dostępnych w szkole;
- 6) poinformowanie pisemne rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku;
- 7) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 8) informowanie rodziców o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia, angażowanie ich w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 9) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
- 10) koordynowanie pracami zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale, w tym dokumentowanie posiedzeń zespołu, a po każdym półroczu sporządzania pisemnego sprawozdania z jego działalności;
- 11) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w przyjętej strategii pedagogicznej, psychologicznej oraz dokonania ewaluacji w trakcie podjętych działań, a także po ich zakończeniu ;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

6. Wychowawca klasy integracyjnej wypełnia dodatkowo zadania, o których mowa w § 36 ust. 22 - jest przewodniczącym zespołu nauczycieli, koordynującym pracami w zakresie opracowania, modyfikowania i realizowania IPETów.

§ 30. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., (Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego) a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, w szczególności reagowania na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne; nie może zajmować się w tym czasie sprawami postronnymi, takimi jak ,prowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami, i działaniami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru;
 - 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
 - 4) dbania o utrzymanie przez uczniów ładu i porządku i zapobieganie niszczeniu mienia szkolnego.
 - 5) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
 - 6) niedopuszczanie do palenia papierosów i zażywania innych środków szkodliwych na terenie szkoły,
 - 7) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - 8) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych.
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły lub wicedyrektora;
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli pojawi się stan zagrożenia.
7. Nauczyciel zapoznaje uczniów przed dopuszczeniem do zajęć z zasadami, metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
8. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel zobowiązany jest przed rozpoczęciem lekcji do wywietrzenia sali, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury.
11. Nauczyciel ustala z uczniami na początku roku zasady korzystania z sali lekcyjnej
12. Nauczyciel w trakcie zajęć zobowiązany jest:
 - 1) nie pozostawiać uczniów w sali bez żadnej opieki,
 - 2) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej, jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy (o zaistniałej sytuacji należy

- powiadomić rodziców ucznia; jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić Dyrektora Szkoły),
- 3) kontrolować właściwą postawę uczniów i korygować zauważone błędy w czasie zajęć;
 - 4) dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
 - 5) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalniać pojedynczo,
 - 6) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
 - 7) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
 - 8) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej, które omawia z uczniami.
13. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze *Organizacji wycieczek szkolnych*, obowiązujących w szkole.
14. W przypadku doznania przez ucznia jakiegokolwiek urazu fizycznego nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem ma obowiązek:
- 1) zaopiekować się uczniem,
 - 2) udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej, w przypadku nieobecności pielęgniarki,
 - 3) udzielić wsparcia terapeutycznego, mającego na celu zmniejszenie negatywnych skutków sytuacji stresowej, a jeśli zajdzie potrzeba wnioskować do dyrektora szkoły o objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi,
 - 4) zawiadomić o zajściu rodzica ucznia i dyrektora szkoły,
 - 5) sporządzić notatkę ze zdarzenia,
 - 6) sporządzić protokół wypadku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 31. Zadania pedagoga szkolnego:

- 1 prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2 minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 3 prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej; wspomaganie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i pomocy w sytuacjach krytycznych;
- 4 wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 5 rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 6 określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom , jak i nauczycielom, w przypadkach, gdy uczeń takiej pomocy potrzebuje, organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb i ustaleń dyrektora w zakresie form, sposobu i ilości godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 7 podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 8 działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej lub rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9 prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 10 wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczego i Profilaktyki;
- 11 udział w opracowywaniu Programów Profilaktyki i Programu Wychowawczego;
- 12 koordynowanie pracami Zespołu Wspierającego d/s Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodnie z postanowieniami dyrektora szkoły;
- 13 realizacja zadań przypisanych Zespołom;
- 14 nadzór i analizowanie stopnia przestrzegania w szkole postanowień Konwencji o prawach dziecka i prawach człowieka;
- 15 Pedagog prowadzi „Dziennik pedagoga”, rejestr opinii i orzeczeń wydawanych przez poradnię psychologiczno –pedagogiczną i inne specjalistyczne poradnie oraz inną dokumentację wynikającą z potrzeb szkoły.
- 16 Pedagog sprawuje opiekę nad monitoringiem wizyjnym zainstalowanym w budynku. W razie stwierdzenia widocznych, niepokojących sytuacji w celu zapewnienia możliwie największego bezpieczeństwa szkoły i uczniów, pedagog ma obowiązek podjąć działania zaradcze oraz sporządzić krótką informację w „karcie zdarzeń”.
- 17 Pedagog informuje dyrektora szkoły o wszelkich zakłóceniach i awariach systemu monitoringu wizyjnego.”
- 18 Powyższe zadania pedagog szkolny realizuje:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§ 32. Zadania nauczycieli specjalistów:

1. Nauczyciele specjaliści rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Organizują zajęcia specjalistyczne i opracowują programy terapeutyczne dla uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
3. **Do zadań logopedy należy w szczególności:**
 - 1) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) Diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej w zależności od rozpoznanych potrzeb.
 - 4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpracy z najbliższym środowiskiem ucznia;

- 7) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
- 8) Logopeda prowadzi „Dziennik logopedy”, indywidualne karty uczniów objętych pomocą logopedyczną i inną dokumentację wynikającą z potrzeb szkoły.

4. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w tym terapii indywidualnej i grupowej.
- 4) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 5) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
- 6) Psycholog prowadzi „Dziennik psychologa”, indywidualne karty uczniów objętych pomocą psychologiczną i inną dokumentację wynikającą z potrzeb szkoły.
- 7) Powyższe zadania pedagog szkolny realizuje:
 - a) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - b) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

5. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne i nauczyciela terapeuty należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
- 3) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybór lub opracowanie programów nauczania;
- 4) dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
- 5) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnych programów edukacyjnych określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
- 6) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli – dotyczy to nauczyciela wspomagającego;
- 7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych lub innych specjalistycznych, do prowadzenia których nauczyciel ma stosowne uprawnienia;
- 8) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;

- 9) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;
- 10) Prowadzenie dokumentacji własnej pracy i pomocy uczniom;
- 11) Współpracowanie z innymi nauczycielami i wychowawcami klas w celu zapewnienia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych możliwości optymalnego rozwoju i ich uczestnictwa w życiu szkoły.

6. Do zadań nauczyciela rewalidacji ruchowej należy:

- 1) Organizowanie i prowadzenie zajęć rewalidacji ruchowej;
- 2) opracowanie i realizowanie zgodnie z potrzebami, wskazaniami lekarza specjalisty i możliwościami szkoły planu indywidualnej rehabilitacji ruchowej każdego ucznia;
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi ruchowo;
- 4) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
- 5) Nauczyciel rewalidacji ruchowej prowadzi „Dziennik zajęć rewalidacji ruchowej”

§ 32. Zadania nauczycieli pracujących w świetlicy:

1. Nauczyciele pracujący w świetlicy organizują zajęcia opiekuńczo –wychowawcze i odpowiadają za:
 - 1) bezpośrednią odpowiedzialność za prawidłową działalność świetlicy;
 - 2) troskę o bezpieczeństwo dzieci pozostających pod opieką świetlicy;
 - 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji;
 - 4) realizowanie programu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy,
 - 5) prowadzenie zajęć z grupą wychowawczą;
 - 6) ścisłą współpracę z dyrekcją szkoły;
 - 7) stałą współpracę z pedagogiem szkolnym, i wychowawcami klas, rodzicami i opiekunami dzieci będących uczestnikami świetlicy;
 - 8) estetykę pomieszczeń świetlicy;
 - 9) sprzęt audiowizualny i pomoce do zajęć oraz sprzęt stanowiący wyposażenie świetlicy;
2. Prowadzą dokumentację świetlicy w tym:
 - 1) dzienniki zajęć,
 - 2) ewidencję kart zgłoszeń dzieci do świetlicy i na dożywianie.

§ 33. Zespoły nauczycielskie

1. W celu organizacji zreformowanej szkoły i realizacji zadań wynikających z różnych obszarów działania szkoły, działa w niej rada pedagogiczna i zespoły powołane w jej strukturze.
 - a) W skład zespołu wchodzi osoby o takiej samej lub zbliżonej profesji, wykonujące tego samego typu zadania lub działające w tym samym kierunku.

2. Zespoły mogą mieć charakter stały lub być powoływane na czas realizacji określonego zadania.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadaniem przewodniczącego zespołu jest planowanie, organizowanie, i inspirowanie pracy zespołu oraz pomoc metodyczna.
5. Ogólny plan działania zespołu to :
 - 1) jasne określenie i uświadomienie członkom celu działania,
 - 2) określenie zadań i oczekiwanych efektów,
 - 3) podjęcie decyzji o sposobach realizacji zadań,
 - 4) ustalenie ram czasowych działań,
 - 5) wykonanie określonych zadań,
 - 6) ocena osiągniętych efektów ,
 - 7) formułowanie wniosków jako wytycznych do dalszej pracy.
6. Zespoły przedmiotowe mogą składać się z nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Jeśli członkami zespołu są nauczyciele uczący w tej samej klasie to mówimy o zespole nauczycieli uczących w jednej klasie.
 - 1) Zespoły mają za zadanie :
 - a) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - c) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, wybór konkretnych programów nauczania z pakietu programów zatwierdzonych przez MEN,
 - d) adaptację tych programów do warunków naszej szkoły,
 - e) tworzenie własnych programów na podstawie podstawy programowej,
 - f) dokonywanie systematycznego przeglądu w celu weryfikacji i uaktualnienia szkolnych programów i planów wynikowych nauczania,
 - g) wybór konkretnych podręczników,
 - h) formułowanie wymagań dydaktycznych dla uczniów z określonych przedmiotów,
 - i) ustalanie projektów skali, kryteriów i form oceny pracy uczniów,
 - j) stwarzanie uczniom mającym problemy możliwości wyrównywania braków,
 - k) analizowanie wyników i osiągnięć uczniów,
 - l) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - m) wspólne rozwiązywanie problemów wynikających ze specyfiki przedmiotu nauczania,
 - n) po realizacji programu dokonywanie wspólnej ewaluacji, z której wnioski pozwolą na udoskonalenie realizowanych programów i zadań,
 - o) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - p) wspólne, wewnętrzne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - q) uzgadnianie harmonogramu prac kontrolnych z poszczególnych przedmiotów.
7. Zespoły wychowawcze tworzą nauczyciele pełniący obowiązki wychowawców klas we współpracy z pedagogiem szkolnym.
 - 1) Zespoły wychowawcze mają za zadanie:
 - a) opracowanie założeń do planu pracy na dany rok szkolny w sferze wychowania,
 - b) organizowanie i inspirowanie pracy wychowawców,
 - c) wspieranie i koordynowanie oddziaływań wychowawczych szkoły,

- d) analizowanie realizacji wdrożonych zadań, zastosowanie wyciągniętych wniosków w celu doskonalenia dotychczasowych działań.
8. Ze względu na specyfikę szkoły, w szkole funkcjonuje zespół ds. integracji w skład, którego wchodzi wychowawcy klas integracyjnych, specjaliści.
 - 1) Zespół ds. integracji ma za zadanie:
 - a) udzielanie pomocy metodycznej nauczycielom pracującym z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - b) konsultowanie dokonywania naboru uczniów do oddziałów integracyjnych,
 - c) planowanie i analizowanie procesu integracji.
 9. Zespoły problemowo – zadaniowe tworzone są na czas realizacji określonego zadania (projektu). W skład tego typu zespołu wchodzi nauczyciele posiadający kompetencje do rozwiązania konkretnego problemu.
10. Dyrektor szkoły jest inspiratorem powoływania zespołów, udziela nauczycielom konkretnej pomocy w określaniu obszarów i form działania.
11. Każdy nauczyciel szkoły pracuje co najmniej w dwóch zespołach nauczycielskich.
12. W szkole funkcjonują następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) Zespół Nauczycieli prowadzących zajęcia w jednym oddziale, który ustala zestaw programów nauczania dla tego oddziału oraz w miarę potrzeb wprowadza modyfikacje programowe, a ponadto planuje i opracowuje działania na rzecz uczniów wymagających pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) Zespół Humanistów – poloniści, bibliotekarze, historycy, katecheci, nauczyciele przedmiotów artystycznych;
 - 3) Zespół Nauczycieli Przyrody – przyrodnicy, nauczyciele techniki;
 - 4) Zespół Nauczycieli Języków Obcych – nauczyciele języków obcych;
 - 5) Zespół Matematyków – matematycy, informatycy;
 - 6) Zespół Nauczycieli Wychowania Fizycznego – nauczyciele wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej i nauczyciel rewalidacji ruchowej;
 - 7) Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej – nauczyciele pracujący w klasach klasach I–III, oddziale przedszkolnym;
 - 8) Zespół Nauczycieli Świetlicy – nauczyciele świetlicy;
 - 9) Zespoły Nauczycielskie ds. Wychowawczych (Zespoły ciągów klas I-VI) – wychowawcy poszczególnych klas, pedagog;
13. Celami pracy poszczególnych zespołów jest podnoszenie jakości pracy szkoły w zakresie merytorycznym i organizacyjnym oraz podnoszenie poziomu wspierania uczniów w rozwoju psychofizycznym, w tym umożliwienie rozwinięcia ich indywidualnych zdolności i uzdolnień..
14. Poszczególnym zespołom nauczycieli przewodniczą: przewodniczący, a w przypadku zespołu ciągów klasowych – liderzy, wybierani przez członków zespołów na wniosek dyrektora szkoły, co najmniej na jeden rok szkolny.
15. Lider, przewodniczący zespołu koordynuje działalnością zespołu, organizuje co najmniej raz na dwa miesiące zebranie robocze, przydziela członkom wybrane zadania wynikające z planu pracy zespołu i planu pracy szkoły, integruje nauczycieli działających w zespole oraz sporządza raz na semestr sprawozdanie z działalności i dorobku pracy zespołu, w którym zamieszcza wnioski do dalszej pracy zespołu.
16. Przewodniczący zespołu jest liderem, organizatorem i animatorem pracy zespołu.

17. Zespół zobowiązany jest do działania na rzecz podniesienia jakości swojej pracy i jakości pracy szkoły, odpowiada również za terminową realizację wybranych treści planu pracy szkoły.
18. Obecność nauczycieli działających w danym zespole na zebraniach jest obowiązkowa.
19. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, bądź innym spotkaniu nauczycieli, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 34. Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami.
2. Do pracowników szkoły niebędących nauczycielami zalicza się:
 - 1) pracowników administracyjnych,
 - 2) pracowników ekonomicznych,
 - 3) pracowników obsługi,
 - 4) pracowników inżynieryjno-technicznych.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
4. **Zadania pracowników niebędących nauczycielami:**
 - 1) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa, a w szczególności:
 - 2) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych,
 - 3) obowiązkowe informowanie dyrektora o zauważalnych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów i innych osób,
 - 4) sprawdzanie i informowanie dyrektora szkoły lub odpowiedniego pracownika odpowiedzialnego za sprawy BHP o aktualnym stanie sprzętu szkolnego i stanie technicznym budynku.
 - 5) Obowiązki pracowników w związku z zapewnieniem bezpiecznego pobytu uczniów w szkole zatrudnionych na stanowisku:
 - a) Sprzątaczk:
 - informowanie dyrektora o zauważonych na terenie szkoły osobach obcych,
 - przebywanie podczas przerw międzylekcyjnych w pobliżu toalet uczniowskich,
 - odpowiednie przygotowanie pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy wyznaczonego terenu.
 - b) Szatniarki:
 - otwieranie szatni klas IV-VI - 5 minut przed dzwonkiem przed lekcjami,
 - zamykanie bezpośrednio po dzwonku na lekcje,
 - otwieranie szatni indywidualnym uczniom na wskazanie wychowawcy,
 - przebywanie w szatni podczas przerw międzylekcyjnych.

c) Opiekunki dzieci niepełnosprawnych:

- sprawowanie opieki nad uczniami po i przed zajęciami,
- udzielanie pomocy przy przemieszczaniu się uczniów,
- udzielanie pomocy przy czynnościach higienicznych uczniów,
- udzielanie pomocy przy spożywaniu posiłków przez uczniów,
- informowanie rodziców uczniów o nagłych zachorowaniach i innych przypadkach.

d) Opiekun uczniów dowożonych:

- odbieranie uczniów z domu o ustalonej godzinie,
- dostarczanie uczniów pod opiekę rodzicom lub prawnym opiekunom o ustalonej godzinie
- informowanie rodziców o wszelkich zmianach związanych z organizacją pracy w szkole.

e) Konserwator:

- systematyczne sprawdzanie stanu obiektów i terenu szkoły
- bieżące dokonywanie napraw w związku z obowiązkiem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków.

Rozdział VII

§ 35. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom biorąc pod uwagę możliwości przydziału godzin nauczycielom w ramach Art. 42 KN, z zachowaniem 40 godzinnego tygodnia pracy.

2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce nieposiadających opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) psychologiem;
- 3) pedagogiem;
- 4) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Szczytnie;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców;
- 2) ucznia;
- 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) specjalistów;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmienności kulturowej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 3) indywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 6) zajęć socjoterapeutycznych;
- 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 8) porad dla uczniów;
- 9) klas terapeutycznych;

- 10) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Wszelkie formy świadczonej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej jest dobrowolny.
7. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 - 1) W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką psychologiczno- pedagogiczną.
 - 2) W szkole organizuje się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
 - 3) Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji może udzielić uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
 - 4) Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.
9. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
 - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;
10. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia te prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
 - 1) Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
 - 2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych lub oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
 - 3) Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa, niż określona w ust. 10.
 - 4) O zakończeniu zajęć dydaktyczno - wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, na podstawie opinii Zespołu określającego efektywność prowadzonych zajęć.
 - 5) Nauczyciel zajęć dydaktyczno - wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.
11. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
 - 1) Korekcyjno – kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
 - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do 4 dzieci;

- 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.
 - 4) Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
 - 5) Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
12. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.
 13. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 14. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz, gdy zachodzi potrzeba, pomoc nauczyciela – zwanego asystentem.
 15. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
 16. W szkole co najmniej raz w roku prowadzone są warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Informacja o warsztatach umieszczana jest na dwa tygodnie przed datą ich realizacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

§ 36 . Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

1. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkole, może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 15 rok życia.
2. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Kształcenie specjalne prowadzone jest:
 - 1) w oddziałach integracyjnych,
 - 2) w oddziale ogólnodostępnym.
4. Szkoła zapewnia uczniom zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
- 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia uwzględniające alternatywne metody komunikacji.
5. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
7. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Nauczycieli uczących w danym oddziale oraz za zgodą rodziców.
8. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.
9. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w klasie III i ostatnim roku nauki w szkole.
10. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym lub w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nie przekraczających 20 osób.
11. W klasie integracyjnej obowiązkowo dokonuje się podziału na zajęciach z zajęć komputerowych i języków obcych, z zachowaniem warunku, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób.
12. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
13. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
14. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:
 - 1) Usprawniania myślenia, spostrzegania, pamięci, czytania, pisania i liczenia i innych funkcji zgodnie z diagnozą,
 - 2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne);
 - 3) korekcyjno – kompensacyjne;
 - 4) uwzględniające - w przypadku afazji, słabo słyszenia, chorób ze spektrum autyzmu naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji;
 - 5) rewalidację ruchową.
15. W szkole zatrudnia się w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, *zagrożonych niedostosowaniem społecznym* dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej i specjalistów.
16. Nauczyciele, o których mowa w ust. 15:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, *zagrożonymi niedostosowaniem społecznym*;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, *zagrożonymi niedostosowaniem społecznym*.

17. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, *zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 15, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

18. W szkole powołuje się Zespoły ds. pomocy uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym orzeczenie o zagrożeniu niedostosowaniem społecznym zwany dalej Zespołem.

1) W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu oraz nauczyciele uczący, specjaliści pracujący z uczniem.

2) Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem.

3) W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;

b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

19. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

20. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

21. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

22. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i form pracy z uczniem;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

- a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
- b) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,

3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 22. zgodnie z przepisami, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);

5) zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

23. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej w ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

24. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

25. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

Rozdział VIII

Organizacja wychowania i opieki

§ 36. Szkolny system wychowania

1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy Plan Pracy Wychowawczej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i *Szkolnego Programu Wychowawczego*.
2. Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników Szkoły. *Program Wychowawczy Szkoły* jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
3. Kluczem do działalności wychowawczej Szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w *Misji Szkoły*. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych Szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
 - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 4) rozwoju samorządności;
 - 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
 - 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze Szkołą;
 - 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
5. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:
 - 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
 - 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
 - 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
 - 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, polakiem i Europejczykiem;
 - 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
 - 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
 - 7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości
 - 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
 - 9) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
 - 10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.
6. W oparciu o Program Wychowawczy Szkoły zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe plany wychowawcze na dany rok szkolny. Plan wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
 - 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
 - 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
 - 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;

- 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
- 5) strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w klasie,
 - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,
 - f) kronika klasowa, strona internetowa itp.
- 6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - d) wspólne narady wychowawcze,
 - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
 - f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz Szkoły i środowiska,
 - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy” .
- 7) strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne.
- 8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

§ 37. Współpraca z rodzicami.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
 - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, informator szkolny, stronę www, inne materiały informacyjne,
 - 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) zadawanie interaktywnych zadań domowych,
 - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
 - 4) pozyskiwanie i rozwijanie współpracy z rodzicami w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
 - 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;

- 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży przez:
- ustalanie form pomocy,
 - pozyskiwanie środków finansowych,
 - zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - angażowanie uczniów z życie lokalnej społeczności.
3. Rodzice ucznia mogą być obserwatorami pracy swojego dziecka na lekcjach po spełnieniu następujących warunków :
- po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,
 - po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia,
 - po otrzymaniu zgody rodziców wszystkich uczniów klasy, potwierdzonej podpisami,
 - po podpisaniu oświadczenia o nieujawnianiu informacji dotyczących wszystkich obecnych na zajęciach uczniów i nauczycieli.
4. Rodzice otrzymują do zapoznania się - niezwłocznie po dokonaniu sprawdzenia przez nauczyciela - ocenione i poprawione prace dziecka: sprawdziany, klasówki, prace kontrolne, które po podpisaniu zobowiązani są w ciągu 7 dni zwrócić nauczycielowi.

§ 38. Zasady współpracy wychowawczej z rodzicami

Zasady współpracy wychowawczej z rodzicami.	
<i>Rodzice i nauczyciele mają wspólny cel: tworzenie warunków do jak najlepszego rozwoju uczniów.</i>	
Nauczyciele	Rodzice
Zobowiązujemy się	
<p>1. Realizować program wychowawczy i profilaktyczny oparty na ogólnych celach wychowawczych i zadaniach kierunkowych szkoły.</p> <p>2. Stwarzać warunki do twórczej i aktywnej pracy ucznia i doceniać jego wysiłki i zaangażowanie.</p> <p>3. Informować w odpowiednim czasie o potrzebnych podręcznikach, materiałach, przyborach szkolnych.</p> <p>5. Systematycznie, rzetelnie i obiektywnie informować rodziców/ prawnych opiekunów o postępach dziecka w nauce i o zachowaniu w szkole – podczas zebrań, konsultacji, wywiadówek i rozmów indywidualnych.</p> <p>6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom o postępach dziecka w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym). Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych postronnych osób i dzieci oraz na korytarzu szkolnym.</p> <p>7. Służyć pomocą rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych. Informować o instytucjach wspierających rodziców w wychowaniu.</p> <p>8. Przestrzegać Wewnątrzszkolnego Oceniania.</p> <p>9. Wspólnie z rodzicami wypracowywać działania służące rozwojowi zespołu klasowego w tym indywidualnego dziecka .</p> <p>10. Zbierać informacje dotyczące oczekiwań i potrzeb rodziców w zakresie działalności szkoły.</p> <p>11. Wspólnie z rodzicami podejmować działania przeciwdziałające agresji słownej, psychicznej i fizycznej oraz cyberprzemocy (bullingowi)</p> <p>12. Nie wyrażać negatywnych opinii o rodzicach w obecności dzieci. Nie podważać ich autorytetu .</p> <p>13. Szanować poglądy i przekonania innych ludzi.</p>	<p>1. Zapewnić swojemu dziecku właściwe warunki do nauki i wypoczynku w domu, niezbędne podręczniki, materiały i przybory szkolne.</p> <p>2. Systematycznie posyłać dziecko do szkoły, a nieobecności usprawiedliwiać pisemnie.</p> <p>3. Zadbać, aby lekcje były odrabiane na bieżąco, a zaległości uzupełnione.</p> <p>4. Systematycznie śledzić postępy dziecka w nauce.</p> <p>5. Kontrolować dzienniczki zachowań, zeszyty i ćwiczenia dziecka. Nie bagatelizować uwag na temat zachowania dziecka.</p> <p>6. Uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcami zgodnie z przyjętym harmonogramem. Informacje o dziecku uzyskiwać na zebraniach, konsultacjach lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.</p> <p>7. Kontaktować się z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły).</p> <p>8. Nie żądać informacji o postępach dziecka w trakcie prowadzonych przez nauczyciela zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym).</p> <p>8. Kontaktować się z nauczycielem w celu rozwiązania problemu dydaktycznego i wychowawczego.</p> <p>9. Uzgadniać jednolity front oddziaływań.</p> <p>10. Rozwiązywanie konfliktów między dzieckiem własnym a innym, jest dopuszczalne tylko w obecności wychowawcy, pedagoga lub rodzica tegoż dziecka.</p> <p>11. Nie wypowiadać się krytycznie przy dziecku na temat osób dorosłych i innych dzieci.</p> <p>12. Współdziałać z nauczycielami w celu przeciwdziałania agresji słownej, psychicznej i fizycznej oraz cyberprzemocy.</p> <p>13. Nie wyrażać negatywnych opinii o szkole, nauczycielach, w obecności dzieci.</p> <p>14. Przekazywać normy i zasady współżycia społecznego.</p>

14. Uczyć jak funkcjonować by nie stanowić zagrożenia dla siebie i innych.	
--	--

Rozdział IX

§ 38. Postanowienia końcowe

1. Zasady dostępności do statutu.

- 1) Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, rodziców i nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
- 2) Statut szkoły dostępny jest dla wszystkich członków społeczności szkolnej w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły i przewodniczącego rady rodziców.

2. Sposoby wprowadzania nowelizacji.

- 1) Zmiana statutu może nastąpić w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej lub radszkoły o ile taka zostanie powołana.
 - 2) Statut szkoły lub wnoszone do niego zmiany zostają zatwierdzone uchwałą rady pedagogicznej, bezwzględną większością głosów (50 % + 1) przy obecności, co najmniej połowy składu jej członków.
3. Tekst statutu ujednocila się po wprowadzeniu dziesięciu zmian do statutu.
- 1) Statut szkoły zgodny jest z przepisami zawartymi w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
 4. Nazwa szkoły „Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Szczytnie” obowiązuje od dnia 1 września 2000 r.
 5. Do dnia 31 sierpnia 2000 r. we wszystkich dokumentach i pieczęciach szkolnych używa się dotychczasowej nazwy szkoły „Szkoła Podstawowa nr 2 im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Szczytnie”.
 6. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną SP z OI nr 2 im. W. Kętrzyńskiego w Szczytnie.